

高等学校等毕业生接收手续办理

办事指南

1 快速指引

事项名称	高等学校等毕业生接收手续办理	实施主体	亳州市人力资源和社会保障局
受理条件	在省内落实工作单位（非公有制经济组织和社会组织）的高校毕业生；已落户安徽省内的高校毕业生。		
咨询电话	0558-5132265	监督电话	0558-5132281
承诺时限	1个工作日	办理时间	工作日 上午08:30-12:00，下午14:00-17:30
办理地点	1. 政务服务中心 亳州市希夷大道455号亳州市政务服务中心二楼人社综合窗口		
预约方式	无		

2 基本信息

目录清单名称	高校毕业生等青年就业服务	目录子项名称	高等学校等毕业生接收手续办理
事项名称	高等学校等毕业生接收手续办理	基本编码	002014107001
事项类型	公共服务	事项编码	113416005563302087300201410700101
服务对象	自然人	实施清单编码	1134160055633020873002014107001
法定办结时限	20个工作日	承诺办结时限	1个工作日
是否收费	否	办理深度	四级（全程网办）
办理形式	网上办理, 窗口办理	到办事现场次数	0次

网上办理形式	互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈, 互联网电子证照反馈, 其他		
办理地点	1. 政务服务中心 亳州市希夷大道455号亳州市政务服务中心二楼人社综合窗口		
办理时间	工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30		
所属部门	亳州市人力资源和社会保障局	所属区划	亳州市
实施主体	亳州市人力资源和社会保障局	实施主体性质	法定机关
行使层级	市级	办件类型	即办件
委托部门	无	权力来源	法定本级行使
行使内容	无	是否属于联办件	否
是否有联办机构	是	联办机构	亳州市公安局
是否有权限划分	否	划分标准	无
是否属于上报件	否	下沉办理	否
通办范围	无	是否支持网上支付	否
阶段性办理	否	办理时间段	无
是否有特别程序	否		
是否支持预约	否	预约方式	无
是否有数量限制	无	数量限制说明	无
是否支持代办	否		
受理条件	在省内落实工作单位（非公有制经济组织和社会组织）的高校毕业生；已落户安徽省内的高校毕业生。		
是否进驻大厅	是	材料收取形式	无
结果名称	调档函	结果样本	流动人员人事档案调函.docx

结果领取方式	窗口领取, 结果快递	办理结果领取说明	无
监督投诉方式	0558-5132281	咨询方式	0558-5132265
年审年检	无		
设定依据	<p>1. 《人力资源市场暂行条例》（中华人民共和国国务院令 第700号）第十五条：公共人力资源服务机构提供下列服务, 不得 收费：……（六）办理高等学校、中等职业学校、技工学校毕业生接收手续……。 2. 《国务院办公厅关于做好2013年全国普通高等院校毕业生就业工作的通知》（国办发〔2013〕35号）六、大力促进就业 公平……要指导督促各地制定实施办法，切实落实允许包括专科生在内的高校毕业生在就（创）业地办理落户手续的政 策（直辖市按有关规定执行）。 3. 《国务院办公厅关于做好2014年全国普通高等院校毕业生就业创业工作的通知》（国办发〔2014〕22号）七、进一步创 造公平的就业环境……省会及以下城市要放开对吸收高校毕业生落户的限制，简化有关手续，应届毕业生凭《普通高等 学校毕业证书》、《全国普通高等学校毕业生就业报到证》、与用人单位签订的《就业协议书》或劳动（聘用）合同办 理落户手续；非应届毕业生凭与用人单位签订的劳动（聘用）合同和《普通高等学校毕业证书》办理落户手续。高校毕 业生到小型微型企业就业、自主创业的，其档案可由当地市、县一级的公共就业人才服务机构免费保管。办理高校毕业 生档案转递手续，转正定级表、调整改派手续不再作为接收审核档案的必备材料。 4. 《关于做好人才集体户口管理服务工作的通知》（人社厅发〔2015〕183号）一、人 才集体户口是指户籍随同本人人事档 案存放在县级以上公共就业和人才服务机构集体户上的流动人员户 口。对工作单位无集体户口，且本人不具备独立立户 或亲属投靠等落户条件的存档人员，公共就业和人 才服务机构可提供过渡性质的集体户口管理服务，当工作单位没立集 体户口，或本人具备独立立户、亲 属投靠等落户条件后，流动人员应及时将户口从公共就业和人才服务机构集体户口中 迁出。目前已经实施或今后实施社区集体户口（公共户）管理的地区，应当结合本地实际，按照经常居住地登记户口的 基 本原则，稳妥办理流动人员户口由人才集体户口迁入社区集体户（公共户）手续。二、公共就业和人才服 务机构开展 人才集体户口管理服务的主要内容包括：按照辖区公安机关相关规定，协助其办理流动人员 落户、户口迁移手续以及人 口统计等工作；负责户口页保管、借用等日常管理。</p>		

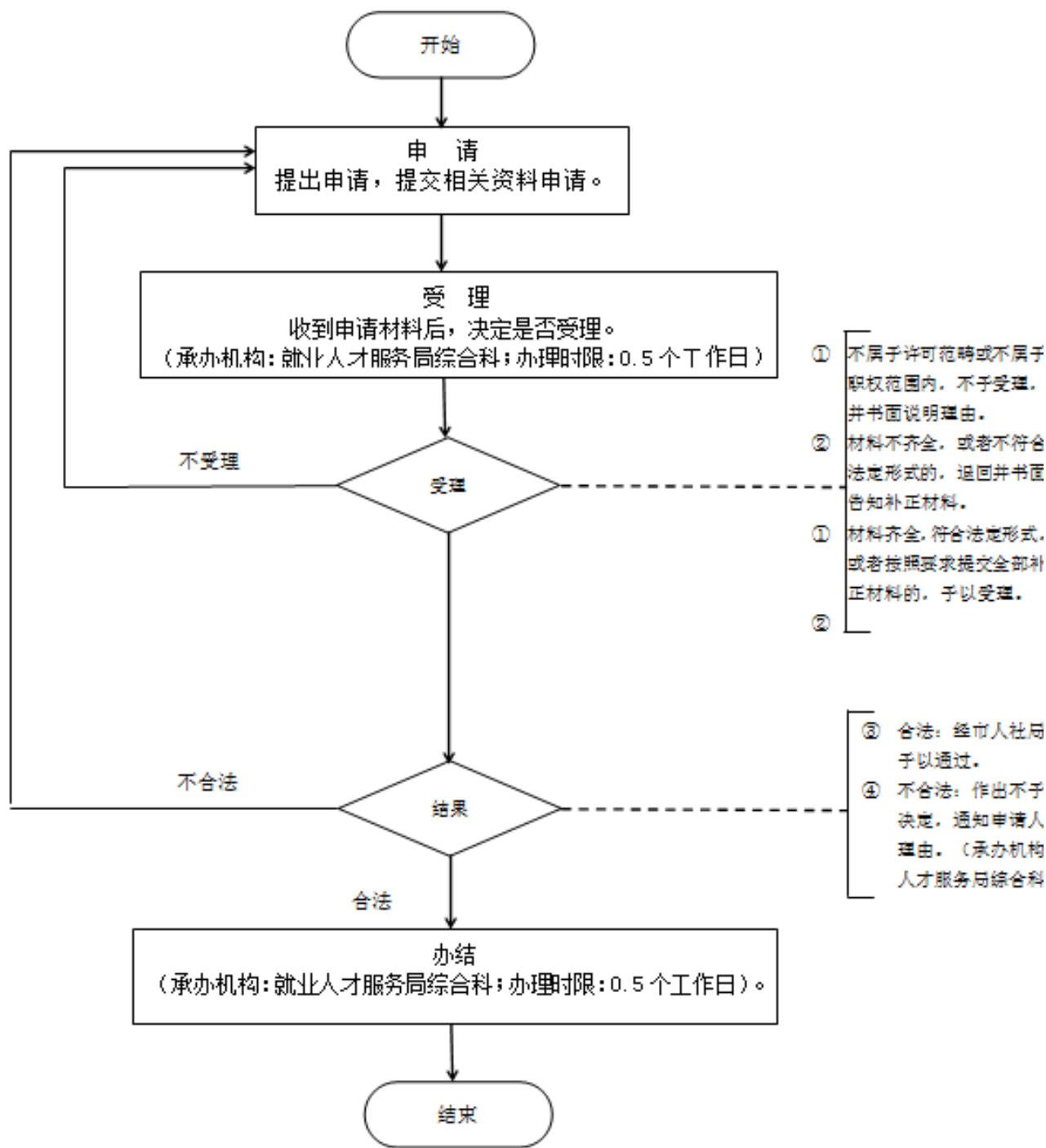
3 受理条件

在省内落实工作单位（非公有制经济组织和社会组织）的高校毕业生；已
落户安徽省内的高校毕业生。

4 申请材料

材料名称	来源渠道	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	填报须知
有效身份证件	政府部门核发	原件	无	纸质或电子		材料齐全，符合法定形式。
聘用合同或户口本或就业协议书	申请人自备	原件	无	纸质或电子		材料齐全，符合法定形式。

5 办理流程



1、 申请人备齐申请材料后，向市人力资源交流服务中心窗口提交申请材料，窗口工作人员审查申请材料，对申请材料齐全且符合法定形式的，当即办理完结；申请材料不齐全或不符合法定形式，当场一次性告知需要补全的全部内容。 2、登录安徽政务服务网按照提示流程填写申请表格并按要求提供申请材料原件照片，工作人员将在工作日内处理并短信回复审核结果，审核通过的，短信打印审核结果；审核不通过的，短信告知审核未通过的理由。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责	特殊程序

受理	0.5个工作日	亳州市人力资源和社会保障局	曹珊珊	综合科	根据受理标准，工作人员网上对材料进行预审，审查通过，申请人至我中心办理；对申请材料不齐全或不符合法定形式的，一次性告知需要补正的全部内容，申请人补齐后至我中心办理。	无
办结	0.5个工作日	亳州市人力资源和社会保障局	曹珊珊	综合科	根据受理标准，工作人员网上对材料进行预审，审查通过，申请人至我中心办理；对申请材料不齐全或不符合法定形式的，一次性告知需要补正的全部内容，申请人补齐后至我中心办理。	无

6 中介服务

本事项不涉及中介服务

7 常见问题

1	<p>Q: 离校高校毕业生如何关注、落实好自已的学籍档案？</p> <p>A: 毕业生学籍档案是毕业生学习经历、思想表现、身体状况、家庭情况、参加社会实践等情况的重要材料。毕业生档案是用人单位选用毕业生的重要凭证，是享受就业服务、维护自身权益的重要依据，也是人事档案的基础性材料。高校毕业生到具有人事档案管理权限的机关、国有企事业单位就业的，由单位直接接收、管理档案；到无人事档案管理权限的单位（非国有企事业单位、外资企业等）就业的，可由工作所在地公共就业和人才服务机构负责提供档案管理等人事代理服务；离校时未就业的，可由学校统一转回原户籍所在地公共就业和人才服务机构保管。毕业生要高度重视学籍档案，把自己的档案落实好、安排好。</p>
2	<p>Q: 档案在公共就业和人才服务机构管理期间，还需要办理转正定级手续吗？</p> <p>A: 根据人社厅发〔2016〕75号文件规定，为简化办事环节和手续，今后档案管理服务机构对初次就业的流动人员不再办理转正定级手续。机关事业单位和国有企业在招考、聘用、招用流动人员时，可参考档案中的劳动合同、企业录用手续等材料及就业登记、劳动用工备案、社会保险缴费记录，认定参加工作时间和工作年限。档案管理服务机构要通过多种渠道，指导、督促用人单位和个人及时将上述材料收集归档。流动人员人事档案存档期间，档案管理服务机构不再办理档案工资记载、调整相关手续。</p>
3	<p>Q: 档案在公共就业和人才服务机构管理期间，还需要办理干部身份保留、认定手续？</p> <p>A: 根据皖人社秘〔2014〕216号文件规定，公共就业和人才服务机构不需要再为代理的流动人员办理干部身份保留、认定等手续。</p>