

谯残字【2024】4号

谯城区残联关于办理 2023 年按比例安排 残疾人就业审核认定工作的通知

各用人单位：

根据《关于印发〈残疾人就业保障金征收使用管理办法〉的通知》（财税〔2015〕72号）、《关于印发〈关于完善残疾人就业保障金制度 更好促进残疾人就业的总体方案〉的通知》（发改价格规〔2019〕2015号）有关规定，现将2023年按比例安排残疾人就业审核认定工作有关事项通知如下：

一、审核对象

属国家税务总局亳州市谯城区税务局主管的已安排残疾人就业的在谯机关、团体、企业、事业单位和民办非企业单位（以下简称用人单位）。

二、申报时间

2024 年 3 月 1 日至 2024 年 10 月 31 日。2024 年 11 月 1 日起关闭网上申报系统。

三、申报方式

(一) 网上申报 (全程网办): 用人单位通过 PC 端登录安徽政务服务网 (<https://www.ahzwfw.gov.cn/>), 搜索“全国残疾人按比例就业情况联网认证”事项, 选择谯城区行政区域在线办理。

(二) 窗口申报 (现场办理): 因故不能网办的用人单位可携带申报材料到亳州市谯城区残联办公室进行申报。

四、申报材料

(一) 网上申报

用人单位注册 (首次办理用户需要)、登录系统后, 按系统提示填报和上传相关材料。

(二) 窗口申报

1. 2023 年度按比例安排残疾人就业审核申报表 (原件 2 份);

申报材料真实性承诺书 (原件 1 份);

残疾职工的入职材料 (复印件 1 份, 劳动合同或机关事业单位在编证明);

残疾职工上年度养老保险缴费记录 (原件 1 份, 系统无法自动校验养老保险参保情况时须提供个人参保证明);

残疾职工上年度医疗保险缴费记录 (原件 1 份, 系统无法自动校验医疗保险参保情况时须提供个人参保证明);

用人单位上年度通过金融机构向残疾职工支付工资的证明（复印件**1**份，系统无法自动校验残疾人工资情况时需提供）；

劳务派遣用工认定协议（原件**1**份，仅限劳务派遣用工形式的残疾职工认定时填报）。

以上资料的真实性由用人单位自行负责，对弄虚作假者将依法追究用人单位的责任。

注：材料**1**、**2**、**7**可在安徽政务服务网“全国残疾人按比例就业情况联网认证”事项下载。

五、相关说明

（一）用人单位未在规定时间内完成申报的，视为未安排残疾人就业，由税务机关按规定征收残疾人就业保障金；未安排残疾人就业的，可直接向税务机关申报缴纳残疾人就业保障金；

（二）用人单位应如实填报相关信息，并保证提供的材料真实有效，申报材料需加盖本单位公章；

（三）用人单位申报通过后，可在承诺办结日前随时登录年审系统，获取告知信息、了解办理状态。已办结的，可下载打印电子认定书；

（四）依法按比例安排残疾人就业是用人单位的法定义务。各用人单位要高度重视按比例安排残疾人就业工作，指定专人负责做好本单位的按比例安排残疾人审核申报工作。

咨询系统问题：

朱承元 电话：17317768060

咨询业务问题：

谯城区残联 彭远远 电话：0558--5534854

亳州市谯城区残疾人联合会

2024 年 3 月 1 日