

附件

2023 年度项目支出绩效自评表

及政务服务及网上办事大厅经费项目绩效评价

报告

第一部分 谯城区数据资源管理局本级部门绩效自评项目清单

| 序号 | 项目名称 | 备注 |
|----|---------------------|----|
| 1 | 政务服务及网上办事大厅经费 | |
| 2 | 谯城区视频数据平台运维服务项目 | |
| 3 | 一网共治服务管理中心建设及运维服务项目 | |
| 4 | 谯城区“皖事通办”平台 | |

1. 政务服务及网上办事大厅经费项目支出绩效自评表

| 项目名称 | | | 政务服务及网上办事大厅经费 | | | | | | |
|----------------|--|------------|-------------------|-----------------------------|-----------|--|-------|---------------------|------|
| 主管部门 | | | 032-亳州市谯城区数据资源管理局 | | 实施单位 | 032001-亳州市谯城区数据资源管理局 | | | |
| 项目资金 (万元) | | | | 年初预算 数 | 全年预 算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | | 年度资金总额: | 80.00 | 80.00 | 63.10 | 10 | 78.88% | 7.89 |
| | | | 其中: 本年财政拨 款 | 80.00 | 80.00 | 63.10 | — | | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| | | | 其他 资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 深化“互联网 政务服务”，实现一次上网办成事，帮助群众网上代办，提高村级代办点工作效率，保障各单位网上审批安全，提高审批服务效率，为群众提供免费的邮寄服务，让群众零跑腿。2023 年，做到解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众。第二年，进一步深化“互联网 政务服务”，充分运用信息化手段解决企业和群众反映强烈的办事难、办事慢、办事繁的问题。第三年，进一步提出在全国加快推进“互联网 政务服务”，深入实施信息惠民工程，实现“一号一窗一网”目标，不断提升政务服务水平和群众满意度。 | | | | | 深化“互联网 政务服务”，实现一次上网办成事，帮助群众网上代办，提高村级代办点工作效率，保障各单位网上审批安全，提高审批服务效率，为群众提供免费的邮寄服务，让群众零跑腿。2023 年，做到解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众。第二年，进一步深化“互联网 政务服务”，充分运用信息化手段解决企业和群众反映强烈的办事难、办事慢、办事繁的问题。第三年，进一步提出在全国加快推进“互联网 政务服务”，深入实施信息惠民工程，实现“一号一窗一网”目标，不断提升政务服务水平和群众满意度。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级指 标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进 措施 | |
| | 产出 指标 | 数量指 标 | 电子政务外网专 线 | ＝68 根 | 68 根 | 10 | 10 | | |
| | | | 邮寄件指标 | ＝45000 件 | 32784 件 | 5 | 3.64 | 缩减办事时间，减少 邮寄费用支出 | |
| | | | 村级网络 | ＝275 根 | 275 根 | 10 | 10 | | |
| | | | 政府购买服务 | 全面做好政务服务 及网上办事大厅服 务工作 | 达成预期指标 | 10 | 10 | | |
| | | | 政务服务大厅办 公费 | 全面做好政务服务 及网上办事大厅服 务工作 | 达成预期指标 | 10 | 10 | | |
| | | 时效指 标 | 市数据资源局文 件时间执行 | 在规定时间内之前完 成 | 达成预期指标 | 5 | 5 | | |
| | 效益 指标 | 社会效 益指标 | 提高公众知晓度 | 网上办事途径知名 度明显提升 | 达成预期指标 | 30 | 30 | | |
| 满意 度指 标 | 满意度 指标 | 满意度指标 | ≥98% | 98% | 10 | 10 | | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 96.53 | | |

2. 淮城区视频数据平台运维服务项目

| 项目名称 | | | 淮城区视频数据平台运维服务项目 | | | | | | |
|--------------|--|---------|--|--|---------|--|-------|----------------------|------|
| 主管部门 | | | 032-亳州市淮城区数据资源管理局 | | | 实施单位 | | 032001-亳州市淮城区数据资源管理局 | |
| 项目资金 (万元) | | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | | 年度资金总额: | 3601.97 | 3601.97 | 653.00 | 10 | 18.13% | 1.81 |
| | | | 其中: 本年财政拨款 | 3601.97 | 3601.97 | 653.00 | — | | |
| | | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| | | | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 一、在线率: 每天在线率、每月汇总月度平均在线率不得低于 95%。二、故障处理: ①系统瘫痪或危及社会公共安全和人民生命财产安全, 接到通知 1 小时内到达现场, 4 小时内排除故障; ②系统发生故障影响系统正常使用, 接到通知 2 小时内到达现场, 12 小时内排除故障; ③系统发生故障但不影响系统正常使用, 接到通知 4 小时内到达现场, 24 小时内排除故障。三、外场巡检: 每季度对外场 22 个乡镇和 2 个街道办事处共 8639 处点位进行巡检外场设备状态。四、软件平台: 每天上下午各 2 次巡查, 及时发现、处置软件平台故障。五、数据机房: 每月对项目数据中心机房巡检不低于一次检查设备运行状态, 以及环控系统检测状态。六、满意度调查: 每季度对 22 个乡镇派出所及综治办进行回访不低于一次, 了解一线用户单位使用需求, 以及存在的问题, 进一步完善运维管理机制。七、实地督查: 为规范运维单位及时有效地进行巡检、故障处理, 每周到淮城区各乡镇进行实地督查不低于 2 天, 抽查外场点位设备状态。 | | | | | 在线率、故障处理、外场巡检、软件平台、数据机房、满意度调查、实地督查目标都已完成。天网监控的高效运维保障机制, 极大织密了社会治安防控网, 近三年来全区刑事发案率持续下降, 年均降幅达 30%, 目前全区日均发案已由 2016 年的 10 余起降至 3 起左右。除了协助破获案件、保障政府决策, 也在救助类事件中发挥了很大作用, 如救助走失老人、孩童, 帮助找回丢失财物、宠物等方面发挥了至关重要的作用, 大大改善了淮城区警民关系。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 平台故障恢复时间 | ≤4 小时 | 4 小时 | 10 | 10 | | |
| | | 质量指标 | 运维过程资料 | 运维过程资料齐全 | 达成预期指标 | 10 | 10 | | |
| | | 时效指标 | 视频数据在线率 | ≥95% | 99% | 10 | 10 | | |
| | | 成本指标 | 节约成本 | ≤10 万 | 10 万 | 20 | 20 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 更迅速、更有效地解决问题 | 为了更迅速、更有效地解决问题, 通过视频管理平台, 确保对全区 3700 余个自然村及重要场所、交通要道全覆盖, 针对突发性的事件, 进行监控。 | 达成预期指标 | 15 | 15 | | |
| | | 可持续影响指标 | 增设视频监控设备, 定期进行检修维护, 更新视频数据平台维护软件平台及配套业务软件。 | 增设视频监控设备, 定期进行检修维护, 更新视频数据平台维护软件平台及配套业务软件。 | 达成预期指标 | 15 | 15 | | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 群众对此项服务满意度 | ≥98% | 98% | 10 | 10 | | |
| 总分 | | | | | | 100 | 91.81 | | |

3. 一网共治服务管理中心建设及运维服务项目

| 项目名称 | | 一网共治服务管理中心建设及运维服务项目 | | | | | | |
|----------|---|---------------------|------------|------------------------|---|----------------------|-------|-------------|
| 主管部门 | | 032-亳州市谯城区数据资源管理局 | | | 实施单位 | 032001-亳州市谯城区数据资源管理局 | | |
| 项目资金（万元） | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额： | 1660.98 | 1660.98 | 69.01 | 10 | 4.15% | 0.42 |
| | | 其中：本年财政拨款 | 1660.98 | 1660.98 | 69.01 | — | | |
| | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| | | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 谯城区一网共治系统平台以文明创建为切入点，对接邻长信息平台数据，整合市数字城管平台、城市大脑平台、区城管系统、实现数据集成、实时监测、闭环处置、指挥协同、多元应用等功能。将“老年助餐、就业促进、健康口腔、安心托幼、快乐健身、便民停车、放心家政、文明菜市、老有所学、徽菜名厨”等十项暖心行动监控视频和小程序全部纳入一网共治系统平台。 | | | | 谯城区一网共治系统平台以文明创建为切入点，对接邻长信息平台数据，整合市数字城管平台、城市大脑平台、区城管系统、实现数据集成、实时监测、闭环处置、指挥协同、多元应用等功能。将“老年助餐、就业促进、健康口腔、安心托幼、快乐健身、便民停车、放心家政、文明菜市、老有所学、徽菜名厨”等十项暖心行动监控视频和小程序全部纳入一网共治系统平台。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 平台整合 | 及时将需要整合的平台整合到一网共治系统中 | 达成预期指标 | 25 | 25 | |
| | | 质量指标 | 整合后的平台正常运行 | 实现一网共治系统一屏统揽，更高效便捷服务群众 | 达成预期指标 | 25 | 25 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 减少经济损失 | 服务群众高效便捷，减少经济损失 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 提升群众幸福感 | 提升社会治理效率，提升群众幸福感 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 为群众带来便利 | 为群众带来便利，提高服务效率 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 群众对此项服务满意度 | ≥98% | 98% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 90.42 | |

4. 谯城区“皖事通办”平台

| 项目名称 | | 谯城区“皖事通办”平台 | | | | | | |
|--------------|---|-------------------|--|--|--|----------------------|-------|-------------|
| 主管部门 | | 032-亳州市谯城区数据资源管理局 | | | 实施单位 | 032001-亳州市谯城区数据资源管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初 预 算 数 | 全年预算数 | 全年执行 数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额: | 60.00 | 60.00 | 0.00 | 10 | 0.00% | 0.00 |
| | | 其中: 本年财政拨款 | 60.00 | 60.00 | 0.00 | — | | |
| | | 上年结转资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| | | 其他资金 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 根据《亳州市“数字亳州”建设工作领导小组关于印发政务服务“申请一键通,材料零提交”工作方案的通知》(亳数【2022】1号)要求,从企业和群众办事需求出发,全面梳理本区政务服务事项,按照市县“写作业”、市级“改作业”、县区“抄作业”的工作模式,通过数据核查、电子证照、告知承诺、电子签名等方式,推进政务服务事项申请材料“大瘦身”,切实减轻企业和群众办事负担,真正实现群众办事像“网购”一样方便,不断提升政务服务水平和群众获得感、幸福感。根据市统一安排,结合谯城实际,推进谯城区政务服务事项“申请一键通,材料零提交”,打造谯城区政务服务特色创新应用。 | | | | 通过数据核查、电子证照、告知承诺、电子签名等方式,推进政务服务事项申请材料“大瘦身”,切实减轻企业和群众办事负担,真正实现群众办事像“网购”一样方便,不断提升政务服务水平和群众获得感、幸福感。根据市统一安排,结合谯城实际,推进谯城区政务服务事项“申请一键通,材料零提交”,打造谯城区政务服务特色创新应用。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 完成表单开发类事项优化 | =100 个 | 100 个 | 15 | 15 | |
| | | | 完成数据核查类事项优化 | =30 个 | 30 个 | 10 | 10 | |
| | | | 完成复制其他县区已优化事项在本区推广实施 | =390 个 | 390 个 | 15 | 15 | |
| | | 成本指标 | 项目总成本 | ≤180 万 | 180 万 | 5 | 5 | |
| | | | 每年支付 | ≤60 万 | 0 万 | 5 | 5 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 形成数据资产,数据是生产要素。 | 办案率提高,经济损失得到减少。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 通过平台提高群众和企业办事效率,增强群众和企业满意度及获得感。 | 为了更迅速、更有效地解决问题,提高平台办事效率。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 打通部门数据壁垒,实现数据互联互通,持续推进数据共享开放,提升政务服务水平。 | 打通部门数据壁垒,实现数据互联互通,持续推进数据共享开放,提升政务服务水平。 | 达成预期指标 | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥98% | | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 90.00 | |

第二部分 项目绩效评价报告

2023 年政务服务及网上办事大厅经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

为解决基层群众不会网上申办的问题，谯城区在全区 275 个行政村设立了网上办事代办点，并全部免费接通电信网络，群众需要办理相关业务，直接到村代办点进行办理，解决了群众办事“最后一公里”，切实为群众提供了方便。2017 年底实现与安徽政务服务网的深度对接，群众通过安徽政务服务网进行网上申办，单位工作人员通过后台进行审批，并根据群众需求提供免费邮寄服务。2023 年年初预算安排 80 万元，全年预算数 80 万元，实际支出 63.1 万元，执行率 78.88%。

（二）项目绩效目标。

总体目标：深化改革解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众，费用由区数据资源管理局统一支付。让群众办事最简便，办事不繁琐。

阶段性目标：深化“互联网 政务服务”，实现一次上网办成事，帮助群众网上代办，提高村级代办点工作效率，保障各单位网上审批安全，提高审批服务效率，为群众提供免费的邮寄服务，让群众零跑腿。2023 年，做到解决群众办事过程中与审批部门直

接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

绩效评价目的：为贯彻落实全面实施预算绩效管理，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，根据年初设定的绩效目标，运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对该项目支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价，提高财政资金使用效益。

绩效评价对象：谯城区数据资源管理局政务服务及网上办事大厅经费。

绩效评价的范围：一是财政资金使用情况；二是绩效目标的实现程度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

绩效评价原则：遵循实事求是、客观公正、公开透明的原则进行绩效评价，运用科学合理的方法。

评价指标体系：科学设置评价指标体系，共设置过程、产出、效益、满意度 4 个一级指标，以及相应的产出数量、产出时效、社会效益、满意度 4 个二级指标和 8 个三级指标（详见附件）。

评价方法：采用定性描述和定量分析法相结合的方法，客观确定项目预期绩效目标的实现程度。采用比较法，对比实际成效与绩效目标的偏差，进行效益分析。

评价标准：本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

通过网上办事大厅后台监测，各类办事项、网上办事办结率、办结邮寄率、服务满意度等，对全区各单位网上办事进行了总体绩效测评。

（三）绩效评价工作过程。

谯城区数据资源管理局组织开展政务服务及网上办事大厅经费项目绩效评价工作，明确评价内容、方法和步骤，按照年初设定的绩效目标，科学设定评价指标体系，按规定程序组织实施。通过网上办事大厅后台监测，分析、评价该项目预期目标实现情况；通过查看资金使用情况 and 预算执行情况，对照指标体系进行打分，形成评价结论。

三、综合评价情况及评价结论

根据事先设定的指标、指标值进行对比分析，逐一对照打分，最终评分为 96.53 分，评级为“优”产出数量、产出时效、社会效益、满意度都达到预期，完成了年度目标任务。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

由省、市数据资源管理局统一建设，县区数据资源管理局负责落实。

（二）项目过程情况。

一是财务管理方面。该项目预算批复后，按时间进度执行预算，年初预算 80 万元，全年实际支出 63.1 万元，预算执行率达 78.88%。项目有相应操作规程，资金支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。二是项目实施方面。从 2017 年 10 月份开始，亳州市网上办事大厅与安徽政务服务网进行深度对接，目前统一使用安徽政务服务网进行网上办事和审批。

（三）项目产出情况。

区数据资源管理局统一给区直部门和 24 个乡镇街道安装了用于网上审批的电子政务外网，为 275 个村安装光纤，方便代办点为企业和群众代办相关业务。目前安徽政务服务网共入驻 34 家区直单位、24 个乡镇街道和 275 个村的事项，共计 2.4 万余条，平均年办件 22 万件。

（四）项目效益情况。

全区 2022 年网上办事完成各项预期指标值。做到解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众。

五、主要经验及做法

1. 在 24 个乡镇、街道设立为民服务中心，在 275 个村（社

区)设立网上办事代办点,为企业和群众提供代办服务,方便群众“就近办”。

2.定期对乡镇、街道网上办事具办人、代办员及区直单位审批人员进行业务培训,提高其网上办事能力。

六、存在问题及原因分析

村(社区)代办员的流动性较大,新任代办员业务不熟,不能很好地服务于群众。基层人员的工作任务较多,压力较大。

七、有关建议

降低村(社区)代办员的流动性,新老代办员要做好交接手续,加强事项办理学习,做好沟通,多实操,提高新代办员办事效率,更好地服务群众。

八、其他需要说明的问题

暂无其他需要说明的问题。