

单位决算公开

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2023 年
度单位决算

2024 年 9 月

目 录

第一部分 谯城区医疗保障综合服务管理中心概况

一、主要职责

二、单位决算构成

第二部分 谯城区医疗保障综合服务管理中心 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 谯城区医疗保障综合服务管理中心 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 谯城区医疗保障综合服务管理中心概况

一、主要职责

(一) 综合室

1. 负责中心日常事务管理和综合协调；
2. 负责制订中心工作制度、工作计划、年度总结等综合；
3. 负责编制中心业务工作流程并监督实施；
4. 承担中心公文处理，会议组织。新闻宣传；
5. 管理中心经办业务档案，包括职工医保，生育保险及补助。居民医保、医疗救助有关经办台账和申报材料；
6. 组织开展慢性病人员鉴定、信息录入与日常管理；
7. 做好中心岗位目标等任务督办，内部考核；
8. 领导安排的其他事项。

(二) 基金结算室

1. 负责各项医疗保险基金的审核、结算和支付管理、支出户管理；
2. 承担城镇职工医疗保险、城乡居民医疗保险、生育保险基金和离休、荣军、公务员补助等医保基金预决算、会计核算及报表填报；
3. 负责填报基金收支及运行月度、季度和年度报表；负责月度、季度、年度基金运行分析；负责医保基金精算报告；指导商业保险公司基金预决算；
4. 制订医保基金管理制度、基金监督措施和内部风险防

控办法并组织实施，负责中心内部审计工作；配合开展医保资金稽核；

5. 做好异地就医数据统计填报和基金清算；
6. 负责职工医保个人账户基金记账。划转和年度结转；配合信息管理室做好离休，职工慢性病补助支付；
7. 管理基金票据和财务档案；
8. 负责医保(医共体)基金预决算；
9. 协助开展基金绩效考核；
10. 配合开展职工和居民医保费征缴；
11. 领导安排的其他事项。

(三) 参保登记室

1. 负责职工医保(生育保险)、居民医保等参保登记管理、变更审核和调查；
2. 负责参保单位缴费基数核定与结算管理，按月编制参保征缴计划；
3. 负责办理医保关系转移接续；
4. 负责对参保单位缴费人员数和缴费基数进行书面和实地稽核；
5. 负责管理参保登记业务档案，做好相关数据统计上报；
6. 配合综合服务管理中心机关股室做好医保费征缴；
7. 领导安排的其他事项。

(四) 信息管理室

1. 负责医保信息系统业务授权和变更管理;配合做好医保费征缴信息方面业务,协助参保登记室做好职工医保、生育保险。居民医保等参保登记、变更居民医保(新生儿。特殊群体)参保登记、变更审核与调查;

2. 负责维护医保信息系统日常运行监测与维护管理;指导和培训协议医药机构医保软、硬件设施的管理、操作与政策信息维护;对接市医保中心社会保障卡密钥芯片管理,确保数据和网络安全;

3. 负责提供数据技术保障,配合数据报表统计填报及运行分析;

4. 负责协议医药机构基础信息动态维护与管理;协助做好医疗机构医保药品目录,诊疗项目和医疗服务设置项目的更新、维护与管理;

5. 负责离休人员个人账户和职工慢性病补助支付系统设置;

6. 负责机房和网络设备管理养护;

7. 领导安排的其他事项。

(五) 医保服务室

1. 负责参保人员职工(生育)、居民基本医保、大病保险、医疗救助、异地就医和有关困难群体等政策待遇落实保障工作;协助综合服务管理中心机关股室审核医保信息系统有关

业务标准；

2. 负责中心经办业务解答，经办业务有关的信访和人大议案、政协提案办理；

3. 负责办理低收入家庭等医疗救助待遇的受理。审核、调查、考核；做好困难群体医保待遇落实；

4. 负责城镇职工。生育保险。城乡居民基本医保、医疗救助有关业务考核，相关数据报表统计、文字材料上报；配合开展各项资金运行分析；

5. 在综合服务管理中心机关有关股室指导下，做好定点医药机构日常协议管理，动态管理和分级管理、商业保险经办业务指导与培训；

6. 负责定点医药机构协议履行考核；

7. 配合综合服务管理中心机关股室指导、检查、考核商业保险经办(承办)业务；审核商保公司资金预决算；

8. 配合推进基金支付方式改革：协助综合服务管理中心机关股室开展医保补助项目(签约服务等)绩效考核；协助办理医改、医共体。五大发展、融入长三角等有关事务和提供数据；

9. 领导安排的其他事项。

(六) 审理稽核一室

1. 负责参保人员、协议医药机构(合药店、门诊部、诊所等)中报职工医保费用的受理与审核；负责职工医疗救助、

职工大病保险，离休、荣军、公务员医药费用审核、调查；协助开展医保政策调研和拟订医保经办服务相关规范；

2. 牵头建立初审、复审和风险内控制度，组织大额、疑难、异常卷宗会审；

3. 在综合服务管理中心相关股室指导下，规范和指导商业保险机构、协议医药机构各项医保费用内部审核、稽核；

4. 在综合服务管理中心机关股室指导下，做好医保门诊住院情况稽核，定点医药机构常规检查；医疗保障资金使用情况检查；医药费用特殊案例备案管理及稽核；生育补助资格书面和现场稽核；做好异地就医转诊备案；

5. 负责医疗机构医保药品目录。诊疗项目和医疗服务设置项目的更新、维护与管理；

6. 负责做好相关数据报表统计、文字材料上报；

7. 协助综合服务管理中心机关有关股室调查有关案件；

8. 领导安排的其他事项。

(七) 审理稽核二室

1. 负责参保人员、协议医药机构(含药店、门诊部、诊所等)申报医保费用的审理；负责职工医疗救助、离休、荣军、公务员医药费用审核、调查；侧重开展稽核和医药费用审查。

2. 建立初审、复审风险内控制度，组织大额、疑难、异常卷宗会审；

3. 在综合服务管理中心相关股室指导下，规范和指导商

业保险机构。协议医药机构各项医保费用内部审核；

4. 在综合服务管理中心机关股室指导下，做好医保门诊住院情况稽核，定点医药机构常规检查；医疗保障资金使用情况检查；医药费用特殊案例备案管理及稽核；生育补助资格书面和现场稽核；做好异地就医转诊备案；

5. 负责医疗机构医保药品目录。诊疗项目和医疗服务设置项目的更新，维护与管理；

6. 负责做好相关数据报表统计、文字材料上报；

7. 协助综合服务管理中心机关有关股室调查有关案件；

8. 领导安排的其他事项。

二、单位决算构成

谯城区医疗保障综合服务中心 2023 年度单位决算仅包括单位本级决算，无其他下属单位决算。

具体情况见下表：

序号	单位名称
1	谯城区医疗保障综合服务中心本级

第二部分 谯城区医疗保障综合服务中心 2023 年度单位决算

收入支出决算总表

单位：谯城区医疗保障综合服务管理中心

公开01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	478.85	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	63.86
	9		九、卫生健康支出	40	366.09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	48.90
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	478.85	本年支出合计	58	478.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	478.85	总计	62	478.85

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况；
本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

单位： 谯城区医疗保障综合服务中心

公开 02 表
金额单位： 万元

科目代码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	478.85	478.85						
208			社会保障和就业支出	63.86	63.86						
20805			行政事业单位养老支出	62.72	62.72						
2080501			行政单位离退休	0.22	0.22						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.92	38.92						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.58	23.58						
20899			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14						
2089999			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14						
210			卫生健康支出	366.09	366.09						
21011			行政事业单位医疗	16.14	16.14						
2101102			事业单位医疗	15.80	15.80						
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.34	0.34						
21015			医疗保障管理事务	349.95	349.95						
2101550			事业运行	349.95	349.95						
221			住房保障支出	48.90	48.90						
22102			住房改革支出	48.90	48.90						
2210201			住房公积金	39.32	39.32						
2210202			提租补贴	9.58	9.58						

注： 本表反映单位本年度取得的各项收入情况;本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位： 淮城区医疗保障综合服务管理中心

金额单位： 万元

科目代码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	478.85	478.85				
208			社会保障和就业支出	63.86	63.86				
20805			行政事业单位养老支出	62.72	62.72				
2080501			行政单位离退休	0.22	0.22				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.92	38.92				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.58	23.58				
20899			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14				
2089999			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14				
210			卫生健康支出	366.09	366.09				
21011			行政事业单位医疗	16.14	16.14				
2101102			事业单位医疗	15.80	15.80				
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.34	0.34				
21015			医疗保障管理事务	349.95	349.95				
2101550			事业运行	349.95	349.95				
221			住房保障支出	48.90	48.90				
22102			住房改革支出	48.90	48.90				
2210201			住房公积金	39.32	39.32				
2210202			提租补贴	9.58	9.58				

注： 本表反映单位本年度各项支出情况;本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：谯城区医疗保障综合服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	478.85	一、一般公共服务支出	30				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	32				
	4		四、公共安全支出	33				
	5		五、教育支出	34				
	6		六、科学技术支出	35				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36				
	8		八、社会保障和就业支出	37	63.86	63.86		
	9		九、卫生健康支出	38	366.09	366.09		
	10		十、节能环保支出	39				
	11		十一、城乡社区支出	40				
	12		十二、农林水支出	41				
	13		十三、交通运输支出	42				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	43				
	15		十五、商业服务业等支出	44				
	16		十六、金融支出	45				
	17		十七、援助其他地区支出	46				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47				
	19		十九、住房保障支出	48	48.90	48.90		
	20		二十、粮油物资储备支出	49				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	50				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支	51				
	23		二十三、其他支出	52				
本年收入合计	24	478.85	二十四、债务还本支出	53				
年初财政拨款结转和结余	25		二十五、债务付息支出	54				
一般公共预算财政拨款	26		二十六、抗疫特别国债安排的支	55				
政府性基金预算财政拨款	27		本年支出合计	56	478.85	478.85		
国有资本经营预算财政拨款	28		年末财政拨款结转和结余	57				
总计	29	478.85	总计	58	478.85	478.85		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：谯城区医疗保障综合服务管理中心

公开 05 表
金额单位：万元

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	478.85	478.85	
208			社会保障和就业支出	63.86	63.86	
20805			行政事业单位养老支出	62.72	62.72	
2080501			行政单位离退休	0.22	0.22	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.92	38.92	
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	23.58	23.58	
20899			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14	
2089999			其他社会保障和就业支出	1.14	1.14	
210			卫生健康支出	366.09	366.09	
21011			行政事业单位医疗	16.14	16.14	
2101102			事业单位医疗	15.80	15.80	
2101199			其他行政事业单位医疗支出	0.34	0.34	
21015			医疗保障管理事务	349.95	349.95	
2101550			事业运行	349.95	349.95	
221			住房保障支出	48.90	48.90	
22102			住房改革支出	48.90	48.90	
2210201			住房公积金	39.32	39.32	
2210202			提租补贴	9.58	9.58	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：谯城区医疗保障综合服务管理中心

人员经费			公用经费					
科 目 代 码	科目名称	金额	科 目 代 码	科目名称	金额	科 目 代 码	科目名称	金额
301	工资福利支出	465. 73	302	商品和服务支出	12. 90	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	152. 52	30201	办公费	4. 08	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	9. 58	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	71. 32	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费	12. 72	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	100. 49	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38. 92	30206	电费	0. 50	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	23. 58	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	15. 52	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1. 76	30211	差旅费	1. 51	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	39. 32	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	0. 22	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	0. 22	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2. 52	31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	2. 06	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2. 23	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
人员经费合计		465. 95	公用经费合计					12. 90

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况;本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位： 谯城区医疗保障综合服务中心

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出 结转	项目支出 结转和结余	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本 支出	项目 支出	合计	基本支出 结转	项目支出结转和 结余	
															项目支出 结转	项目支出 结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

说明：谯城区医疗保障综合服务中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：谯城区医疗保障综合服务管理中心

科目代码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

说明：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 谯城区医疗保障综合服务管理中心 2023 年度单位 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 478.85 万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计 478.85 万元（含结余分配、年末结转和结余）。与 2022 年相比，收、支总计各增加 145.01 万元，增长 43.4%，主要原因：一是绩效工资的发放；二是工资基数的调整。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 478.85 万元，其中：财政拨款收入 478.85 万元，占 100.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 478.85 万元，其中：基本支出 478.85 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 478.85 万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计 478.85 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各增加 145.01 万元，增长 43.4%，主要原因：一是绩效工资的发放；二是工资基数的调整。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 478.85 万元，占本年支出的 100.0%。与 2022 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 145.01 万元，增长 43.4%，主要原因：一是绩效工资的发放；二是工资基数的调整。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 478.85 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 63.86 万元，占 13.3%；卫生健康支出（类）支出 366.09 万元，占 76.5%；住房保障（类）支出 48.90 万元，占 10.2%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 394.25 万元，支出决算为 478.85 万元，完成年初预算的 143.4%。决算数大于预算数的主要原因：一是绩效工资的发放；二是工资基数的调整。其中：基本支出 478.85 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0.0%。具体情况如下：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.22 万元，决算数小于预算数的主要原因是新增退休人员预算追加退休人员支出。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 39.39 万元，支出决算为 14.54 万元，完成年初预算的 98.8%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人在职转退休。

3. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 19.69 万元，支出决算为 23.58 万元，完成年初预算的 119.8%，决算数大于预算数的主要原因是 1 人在职转退休，做实职业年金。

4. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 1.21 万元，支出决算为 1.14 万元，完成年初预算的 94.2%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人在职转退休。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业运行（项）。年初预算为 17.01 万元，支出决算为 15.80 万元，完成年初预算的 92.9%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人在职转退休。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 0.48 万元，支出决算为 0.34 万元，完成年初预算的 70.8%，决算数小于预算数的主要原因是 1 人在职转退休。

7. 卫生健康（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 279.56 万元，支出决算为 349.95 万元，完成年初预

算的 125.2%，决算数大于预算数的主要原因是一是绩效工资的发
放；二是工资基数的调整。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。
年初预算为 29.52 万元，支出决算为 39.32 万元，完成年初预算
的 133.2%，决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整。

9. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年
初预算为 7.38 万元，支出决算为 9.58 万元，完成年初预算的
129.8%，决算数大于预算数的主要原因是工资基数的调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 478.85 万元，其中：人员经费
465.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助
费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、
职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活
补助、对个人和家庭的补助支出；公用经费 12.90 万元，主要包
括：办公费、电费、差旅费、委托业务费、工会经费、公务用车
运行维护费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

谯城区医疗保障综合服务管理中心没有政府性基金预算收
入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

谯城区医疗保障综合服务管理中心没有使用国有资本经营
预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

谯城区医疗保障综合服务管理中心为事业单位，按照财政部门决算机关运行经费的口径，本年度机关运行经费为 0 万元。

（二）政府采购支出情况。

2023 年度，谯城区医疗保障综合服务管理中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0.0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，谯城区医疗保障综合服务管理中心共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）关于 2023 年度绩效评价情况的说明

谯城区医疗保障综合服务管理中心无项目支出，故无项目绩效评价报告和项目支出绩效自评表。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

四、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

五、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

七、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

八、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及

运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。