

**谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年
单位预算**

试用水印

2024 年 2 月

目 录

第一部分 单位概况

- 1.主要职责
- 2.单位预算构成
- 3.2024 年度主要工作任务

第二部分 2024 年单位预算表

- 1.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年收支总表
- 2.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年收入总表
- 3.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年支出总表
- 4.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年财政拨款收支总表
- 5.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年一般公共预算支出表
- 6.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年一般公共预算基本支出表
- 7.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年政府性基金预算支出表
- 8.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年国有资本经营预算支出表
- 9.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年项目支出表
- 10.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年政府采购支出表
- 11.谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年政府购买服务支出表

第三部分 2024 年单位预算情况说明

- 1.关于 2024 年收支总表的说明
- 2.关于 2024 年收入总表的说明
- 3.关于 2024 年支出总表的说明
- 4.关于 2024 年财政拨款收支总表的说明
- 5.关于 2024 年一般公共预算支出表的说明
- 6.关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明
- 7.关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明
- 8.关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明
- 9.关于 2024 年项目支出表的说明
- 10.关于 2024 年政府采购支出表的说明
- 11.关于 2024 年政府购买服务支出表的说明
- 12.其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职责

（一）综合室

1. 负责中心日常事务管理和综合协调;
2. 负责制订中心工作制度、工作计划、年度总结等综合: 文秘;
3. 负责编制中心业务工作流程并监督实施;
4. 承担中心公文处理, 会议组织。新闻宣传;
5. 管理中心经办业务档案, 包括职工医保, 生育保险及补助。居民医保、医疗救助有关经办台账和申报材料;
6. 组织开展慢性病人员鉴定、信息录入与日常管理;
7. 做好中心岗位目标等任务督办, 内部考核;
8. 领导安排的其他事项。

（二）基金结算室

1. 负责各项医疗保险基金的审核、结算和支付管理、支出户管理;
2. 承担城镇职工医疗保险、城乡居民医疗保险、生育保险基金和离休、荣军、公务员补助等医保基金预决算、会计核算及报表填报;
3. 负责填报基金收支及运行月度、季度和年度报表; 负责月度、季度、年度基金运行分析; 负责医保基金精算报告; 指导商业保险公司基金预决算;
4. 制订医保基金管理制度、基金监督措施和内部风险防控办法并组织实施, 负责中心内部审计工作; 配合开展医保资金稽核;

5. 做好异地就医数据统计填报和基金清算;
6. 负责职工医保个人账户基金记账。划转和年度结转;配合信息管理室做好离休, 职工慢性病补助支付;
7. 管理基金票据和财务档案;
8. 负责医保(医共体)基金预决算;
9. 协助开展基金绩效考核;
10. 配合开展职工和居民医保费征缴;
11. 领导安排的其他事项。

(三) 参保登记室

1. 负责职工医保(生育保险)、居民医保等参保登记管理、变更审核和调查;
2. 负责参保单位缴费基数核定与结算管理, 按月编制参保征缴计划;
3. 负责办理医保关系转移接续;
4. 负责对参保单位缴费人员数和缴费基数进行书面和实地稽核;
5. 负责管理参保登记业务档案, 做好相关数据统计上报;
6. 配合综合服务管理中心机关股室做好医保费征缴;
7. 领导安排的其他事项。

(四) 信息管理室

1. 负责医保信息系统业务授权和变更管理; 配合做好医保费征缴信息方面业务, 协助参保登记室做好职工医保、生育保险。居民医保等参保登记、变更居民医保(新生儿。特殊群体) 参保登记、变更审核与调查;

2. 负责维护医保信息系统日常运行监测与维护管理;指导和培训协议医药机构医保软、硬件设施的管理、操作与政策信息维护;对接市医保中心社会保障卡密钥芯片管理,确保数据和网络安全;

3. 负责提供数据技术保障,配合数据报表统计填报及运行分析;

4. 负责协议医药机构基础信息动态维护与管理;协助做好医疗机构医保药品目录,诊疗项目和医疗服务设置项目的更新、维护与管理;

5. 负责离休人员个人账户和职工慢性病补助支付系统设置;

6. 负责机房和网络设备管理养护;

7. 领导安排的其他事项。

(五) 医保服务室

1. 负责参保人员职工(生育)、居民基本医保、大病保险、医疗救助、异地就医和有关困难群体等政策待遇落实保障工作;协助综合服务管理中心机关股室审核医保信息系统有关业务标准;

2. 负责中心经办业务解答,经办业务有关的信访和人大议案、政协提案办理;

3. 负责办理低收入家庭等医疗救助待遇的受理。审核、调查、考核;做好困难群体医保待遇落实;

4. 负责城镇职工。生育保险。城乡居民基本医保、医疗救助有关业务考核,相关数据报表统计、文字材料上报;配合开展各项资金运行分析;

5. 在综合服务中心机关有关股室指导下，做好定点医药机构日常协议管理，动态管理和分级管理、商业保险经办业务指导与培训；

6. 负责定点医药机构协议履行考核；

7. 配合综合服务中心机关股室指导、检查、考核商业保险经办(承办)业务；审核商保公司资金预决算；

8. 配合推进基金支付方式改革：协助综合服务中心机关股室开展医保补助项目(签约服务等)绩效考核；协助办理医改、医共体。五大发展、融入长三角等有关事务和提供数据；

9. 领导安排的其他事项。

(六) 审理稽核一室

1. 负责参保人员、协议医药机构(合药店、门诊部、诊所等)中报职工医保费用的受理与审核；负责职工医疗救助、职工大病保险，离休、荣军、公务员医药费用审核、调查；协助开展医保政策调研和拟订医保经办服务相关规范；

2. 牵头建立初审、复审和风险内控制度，组织大额、疑难、异常卷宗会审；

3. 在综合服务中心相关股室指导下，规范和指导商业保险机构、协议医药机构各项医保费用内部审核、稽核；

4. 在综合服务中心机关股室指导下，做好医保门诊住院情况稽核，定点医药机构常规检查；医疗保障资金使用情况检查；医药费用特殊案例备案管理及稽核；生育补助资格书面和现场稽核；做好异地就医转诊备案；

5. 负责医疗机构医保药品目录。诊疗项目和医疗服务设置项目的更新、维护与管理;

6. 负责做好相关数据报表统计、文字材料上报;

7. 协助综合服务管理中心机关有关股室调查有关案件;

8. 领导安排的其他事项。

(七) 审理稽核二室

1. 负责参保人员、协议医药机构(含药店、门诊部、诊所等)申报医保费用的审理;负责职工医疗救助、离休、荣军、公务员医药费用审核、调查;侧重开展稽核和医药费用审查。

2. 建立初审、复审风险内控制度,组织大额、疑难、异常卷宗会审;

3. 在综合服务管理中心相关股室指导下,规范和指导商业保险机构。协议医药机构各项医保费用内部审核;

4. 在综合服务管理中心机关股室指导下,做好医保门诊住院情况稽核,定点医药机构常规检查;医疗保障资金使用情况检查;医药费用特殊案例备案管理及稽核;生育补助资格书面和现场稽核;做好异地就医转诊备案;

5. 负责医疗机构医保药品目录。诊疗项目和医疗服务设置项目的更新,维护与管理;

6. 负责做好相关数据报表统计、文字材料上报;

7. 协助综合服务管理中心机关有关股室调查有关案件;

8. 领导安排的其他事项。

二、单位预算构成

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年度单位预算仅包括单位本级预算，无其他下属单位预算。

三、2024 年度主要工作任务

（一）“两定”机构协议管理。持续推进医药机构医保定点准入及医保信息变更管理，规范开展定点医药机构评估验收。继续对全区医保定点医疗机构和零售药店开展 2024 年度医保服务 e 签宝协议统一“线上签约”。开展全区定点医药机构 2024 年度医疗保障定点医药机构综合评价暨协议考核，并进行协议准入退出动态管理。

（二）持续助力乡村振兴。依据城乡医疗救助工作方案，及时做好重特大疾病医疗救助工作。开展困难群众大额医药费用患者进行入户核查，对医疗机构“一站式”结报情况进行核查、汇总。开展医共体医保资金决算和区域点数法总额预算和按病种分值付费管理 DIP 支付清算工作。做好居民大病项目年度结算清算赔款的工作准备。

（三）定期医保业务培训。加大医保宣传力度，开展更多医保政策下基层活动。定期组织医保业务提升培训，提高工作人员的业务素质和服务水平。

（四）促进审核更高效能。完善审核定点医疗机构 DIP 支付费用方式；增加 OCR 审核零星报销卷使用率；扩大生育津贴“免申即享”应用医疗机构范围。

（五）提升档案管理智能。探索打通医保业务系统与电子档案系统，实时接收存储业务数据信息，根据档案工作归档原则形成电子档案。

（六）医保系统人员信息维护。做好 2024 年居民医保征缴信息及重复参保退费事宜。统计汇总 2024 年居民医保参保人数及参保率。对各部门提供的动态特殊人员新增与清退名单及时在医保系统进行代缴及待遇享受标识。

（七）加快信息化建设进程。继续加大推广定点医疗机构使用电子医保凭证，督促各医药机构在群众就医或者购药时，优先使用电子医保凭证，密切关注刷脸机使用情况。推进亳州市人民医院、亳州市中医院、亳州市华佗中医院移动支付使用情况。督促我区二级定点医疗机构亳州药都医院、亳州药都肛肠医院、亳州恒昌精神病院完成电子凭证全流程应用工作。按照省、市局要求督促二级以上医疗机构完成医保标准化信息化工作，督促我区定点医院、定点药房完成药品、耗材编码校验和贯标全场景应用工作。督促二级以上医疗机构医保结算清单达标、医保信息业务编码全场景合格率要达到 100%以及通过国家医保信息业务编码效验。督促我区二级及以上定点医疗机构加快结算清单上传进度，做到“产生即传”。

第二部分 2024 年单位预算表

单位公开表 1

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年收支总表

单位：万元

收入		支出	
收入项目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	476.6	一、一般公共服务支出	
其中：转移支付收入		二、外交支出	
		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		四、公共安全支出	
其中：转移支付收入		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
其中：转移支付收入		八、社会保障和就业支出	59.2
		九、社会保险基金支出	
四、财政专户管理资金收入		十、卫生健康支出	368.6
		十一、节能环保支出	
五、单位资金收入		十二、城乡社区支出	
事业收入		十三、农林水支出	
经营收入		十四、交通运输支出	
上级补助收入		十五、资源勘探工业信息等支出	
附属单位上缴收入		十六、商业服务业等支出	
其他		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
六、上年结转		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	48.8
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、国有资本经营预算支出	
		结转结余	
收入总计	476.6	支出总计	476.6

谯城区医疗保障综合服务中心
 2024 年收入总表

单位：万元

单位名称	合计	本年收入											上年结转结余
		小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专 户管理 资金收 入	单位资金						
							单位 资金 小计	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入	
合计	476.6	476.6	476.6										
亳州市谯城区医疗保障局	476.6	476.6	476.6										
亳州市谯城区医疗保障综合 服务管理中心	476.6	476.6	476.6										

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年支出总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	基本支出	项目支出
	合计	476.6	476.6	
208	社会保障和就业支出	59.2	59.2	
20805	行政事业单位养老支出	58.1	58.1	
2080502	事业单位离退休	0.1	0.1	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.7	38.7	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.3	19.3	
20899	其他社会保障和就业支出	1.0	1.0	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.0	1.0	
210	卫生健康支出	368.6	368.6	
21011	行政事业单位医疗	17.9	17.9	
2101102	事业单位医疗	17.5	17.5	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.4	0.4	
21015	医疗保障管理事务	350.7	350.7	
2101550	事业运行	350.7	350.7	
221	住房保障支出	48.8	48.8	
22102	住房改革支出	48.8	48.8	
2210201	住房公积金	39.0	39.0	
2210202	提租补贴	9.8	9.8	

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年财政拨款
 收支总表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算 拨款	政府性基 金预算拨 款	国有资 本经营 预算拨 款
一、本年收入	476.6	一、一般公共服务支出				
（一）一般公共预算 拨款收入	476.6	二、外交支出				
（二）政府性基金预 算拨款收入		三、国防支出				
（三）国有资本经营 预算拨款收入		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
二、上年结转		六、科学技术支出				
（一）一般公共预算 拨款收入		七、文化旅游体育与传媒支出				
（二）政府性基金预 算拨款收入		八、社会保障和就业支出	59.2	59.2		
（三）国有资本经营 预算拨款收入		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	368.6	368.6		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	48.8	48.8		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、预备费				
		二十四、其他支出				
		二十五、转移性支出				
		二十六、债务还本支出				

		二十七、债务付息支出				
		二十八、债务发行费用支出				
		二十九、国有资本经营预算支出				
收 入 总 计	476.6	支 出 总 计	476.6	476.6		

试用水印

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年一般公共
 预算支出表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员 经费	公用 经费	
	合计	476.6	476.6	443.9	32.7	
208	社会保障和就业支出	59.2	59.2	59.2		
20805	行政事业单位养老支出	58.1	58.1	58.1		
2080502	事业单位离退休	0.1	0.1	0.1		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	38.7	38.7	38.7		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	19.3	19.3	19.3		
20899	其他社会保障和就业支出	1.0	1.0	1.0		
2089999	其他社会保障和就业支出	1.0	1.0	1.0		
210	卫生健康支出	368.6	368.6	336.0	32.7	
21011	行政事业单位医疗	17.9	17.9	17.9		
2101102	事业单位医疗	17.5	17.5	17.5		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.4	0.4	0.4		
21015	医疗保障管理事务	350.7	350.7	318.0	32.7	
2101550	事业运行	350.7	350.7	318.0	32.7	
221	住房保障支出	48.8	48.8	48.8		
22102	住房改革支出	48.8	48.8	48.8		
2210201	住房公积金	39.0	39.0	39.0		
2210202	提租补贴	9.8	9.8	9.8		

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年一般公共
 预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	476.6	443.9	32.7
301	工资福利支出	457.3		
30101	基本工资	154.5	154.5	
30102	津贴补贴	9.9	9.9	
30103	奖金	87.7	87.7	
30106	伙食补助费	13.7		13.7
30107	绩效工资	75.6	75.6	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	38.7	38.7	
30109	职业年金缴费	19.3	19.3	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.2	17.2	
30112	其他社会保障缴费	1.7	1.7	
30113	住房公积金	39.0	39.0	
302	商品和服务支出	19.0		
30201	办公费	5.5	0.0	5.5
30206	电费	0.4		0.4
30211	差旅费	1.0		1.0
30227	委托业务费	4.5		4.5
30228	工会经费	3.6		3.6
30231	公务用车运行维护费	4.0		4.0
303	对个人和家庭的补助	0.2		
30302	退休费	0.1	0.1	
30309	奖励金	0.1	0.1	

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年
 政府性基金支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算拨款安排的支出，故本表无数据。

试用水印

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年国有资本
 经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出

注：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有国有资本经营预算拨款安排的支出，故本表无数据。

试用水印

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年项目支出表

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	上年结转结余
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			

注：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和单位资金安排的项目支出，故本表无数据。

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年部门政府采购支出预算表

单位：万元

单位 编码	单位、采购项目名称	采购品目	采购数量	合计	一般公共预算收入	政府性基金收入	财政专户管理资金收入	单位资金					
								单位资金小计	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他

注：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有政府采购预算支出，故本表无数据。

单位公开表 11

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年政府购买服务支出表

单位：万元

单位编码	部门名称	购买服务项目名称	向社会力量购买 服务指导目录	政府购买服务内容	服务金额

注：谯城区医疗保障综合服务管理中心没有政府购买服务预算支出，故本表无数据。

第三部分 2024 年单位预算情况说明

一、关于 2024 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，谯城区医疗保障综合服务管理中心所有收入和支出均纳入单位预算管理。谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年收支总预算 476.6 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

二、关于 2024 年收入总表的说明

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年收入预算 476.6 万元，其中，本年收入 476.6 万元，。

本年收入 476.6 万元，收入全部为一般公共预算拨款收入，比 2023 年预算增加 82.35 万元，增长 20.89%，增长原因主要是人员增减变动和工资基数调整。

三、关于 2024 年支出总表的说明

谯城区医疗保障综合服务管理中心 2024 年支出预算 476.6 万元，比 2023 年预算增加 82.35 万元，增长 20.89%，增长原因主要是人员增减变动和工资基数调整。其中，基本支出 476.6 万元，占 100.0%，主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务。

四、关于 2024 年财政拨款收支总表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年财政拨款收支预算 476.6 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 476.6 万元；按资金年度分为：本年财政拨款收入 476.6 万元。支出按功能分类分为：社会保障和就业支出 59.2 万元，占 12.42%；卫生健康支出 368.6 万元，占 77.34%；住房保障支出 48.8 万元，占 10.24%。

五、关于 2024 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算支出规模变化情况。

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年一般公共预算支出 476.6 万元，比 2023 年预算增加 82.35 万元，增长 20.89%，主要原因：一是人员增减变动；二是工资基数调整。

（二）一般公共预算支出结构情况。

社会保障和就业支出 59.2 万元，占 12.42%；卫生健康支出 368.6 万元，占 77.34%；住房保障支出 48.8 万元，占 10.24%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)2024 年预算 0.1 万元，比 2023 年预算增加 0.1 万元，增长 100.0%，增长原因主要是单位新增退休人员。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2024 年预算 38.7 万元，比 2023 年预算减少 0.69 万元，下降 1.75%，下降原

因主要是人员变动调整。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2024年预算19.3万元,比2023年预算减少0.39万元,下降1.98%,下降原因主要是人员变动调整。

4.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)2024年预算1.0万元,比2023年预算减少0.21万元,下降17.35%,下降原因主要是人员变动调整。

5.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2024年预算17.5万元,比2023年预算增加0.49万元,增长2.88%,增长原因主要是工资基数调整。

6.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)2024年预算0.4万元,比2023年预算减少0.08万元,下降16.67%,下降原因主要是人员变动调整。

7.卫生健康支出(类)医疗保障管理事务(款)事业运行(项)2024年预算350.7万元,比2023年预算增加71.14万元,增长25.45%,增长原因主要是工资基数调整。

8.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)2024年预算39.0万元,比2023年预算增加9.48万元,增长32.11%,增长原因主要是工资基数调整。

9.住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)

2024 年预算 9.8 万元，比 2023 年预算增加 2.42 万元，增长 32.79%，增长原因主要是工资基数调整。

六、关于 2024 年一般公共预算基本支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年一般公共预算基本支出 476.6 万元，其中，人员经费 443.9 万元，公用经费 32.7 万元。

（一）人员经费 443.9 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费。

（二）公用经费 32.7 万元，主要包括：伙食补助费、办公费、电费、差旅费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、关于 2024 年政府性基金预算支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、关于 2024 年国有资本经营预算支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、关于 2024 年项目支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金、单位资金和上年结转安排的项目支出。

十、关于 2024 年政府采购支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年没有使用一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款、财政专户管理资金和和单位资金安排的政府采购支出。

十一、关于 2024 年政府购买服务支出表的说明

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年没有安排政府购买服务支出。

十二、其他重要事项情况说明

无

（二）机关运行经费。

谯城区医疗保障综合服务中心为非参照公务员法管理的事业单位，按照部门预算机关运行经费口径，2024 年无机关运行经费财政拨款预算。

（三）政府采购情况。

谯城区医疗保障综合服务中心 2024 年政府采购预算 0.0 万元。其中：政府采购货物预算 0.0 万元，政府采购工程预算 0.0 万元，政府采购服务预算 0.0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，谯城区医疗保障综合服务管理中心共有车辆 1 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0.0 万元；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0.0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），购置费 0.0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2024 年，谯城区医疗保障综合服务管理中心 0 个项目实行了绩效目标管理。

试用水印

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、财政专户管理资金：指按照非税收入管理相关规定，纳入财政专户管理的教育收费等。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需以后年度按原用途继续使用的资金。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。