

附件

2022 年度项目支出绩效自评表及政务服务及网上办事大厅项目绩效评价报告

第一部分 亳州市谯城区数据资源管理局部门绩效自评表

政务服务及网上办事大厅项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称			政务服务及网上办事大厅							
主管部门			亳州市谯城区数据资源管理局			实施单位	亳州市谯城区数据资源管理局			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
			年度资金总额：	120 万元	120 万元	118.48 万元	10	99%	9.9	
			其中：本年财政拨款	120 万元	120 万元	118.48 万元	-		-	
			上年结转资金	0	0	0	-		-	
			其他资金	0	0	0	-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况				
	政务服务及网上办事大厅确保 68 家政务外网、275 家村村级网络正常使用，网上邮寄业务应邮尽邮，实现线上“一次上网，事就办成”，线下“只进一扇门”“最多跑一次”，确保网上办件更方便，线下办件更及时，群众满意度不断提升。					政务服务及网上办事大厅实际完成情况：68 家政务外网、275 家村村级网络正常使用，网上邮寄业务应邮尽邮，实现线上“一次上网，事就办成”，线下“只进一扇门”“最多跑一次”，确保网上办件更方便，线下办件更及时，群众满意度不断提升。				
成效指标	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标	实际完成	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

				值	值			施
	产出指标 (50分)	数量指标	电子政务外网专线	68 根	68 根	10	10	
			邮寄件指标	66000 件	65000 件	10	9	根据群众需求是否选择邮寄到家, 优化办事效率, 完成邮寄件指标。
		质量指标	网上办事率	99%	99%	10	10	
		时效指标	网上办件完成情况	及时完成网上办件	按时完成网上办件量	10	10	
			提高公众知晓度	网上办事途径知名度明显提升	达到预期指标	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高网上办事效率	实现一次上网办成事, 帮助群众代办为群众免费的邮寄减少成本	提高了网上办事效率经济效果良好	10	10	
			群众办事少跑趟增加经济收入	群众办事少跑趟减少车	达到群众办事少跑趟减	10	10	

				费增加经济收入	少车 费增加经济收入			
		社会效益指标	提高公众知晓度	网上办事途径知名度明显提升	达到预期指标	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众服务满意度及网上审批安全率	让群众满意度为98%；保障网上审批安全达到100%	群众对此项服务满意度为98%；保障各单位网上审批安全达到100%	5	5	
			群众满意度	群众满意度99%	群众满意度为99%	5	5	
总分						100	98.9	

第二部分 项目绩效评价报告

政务服务及网上办事大厅项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1、项目背景：2017 年底实现与安徽政务服务网的深度对接，群众通过安徽政务服务网进行网上申办，单位工作人员通过后台进行审批，并根据群众需求提供免费邮寄服务。

2、主要内容：为解决基层群众不会网上申办的问题，谯城区在全区 275 个行政村设立了网上办事代办点，并全部免费接通电信网络，群众需要办理相关业务，直接到村代办点进行办理，解决了群众办事“最后一公里”，切实为群众提供了方便。

3、实施情况：网络安全问题十分重要，为保证网上审批的安全，网上办事审批必须通过电子政务外网进行审批，由此，我们在部分区直部门和 24 个乡镇、街道接通了 68 根电子政务外网，费用由区数据资源管理局统一支付，以保证网上审批的安全。为解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众，邮寄费用由区数据资源管理局统一支付。

谯城区网上办事共涉及 33 家区直部门、24 个乡镇（街

道）和 275 个村（社区）。区直部门共有办事项 1611 个，其中个人办事项个，法人办事项 642 个，法人和自然人同时可办事项 421 个，目前全程网办率达到已达到 99.99%。网上办事正常办结各类事项每年约 22 万件，邮寄约 6.5 万件，证件邮寄率 100%。系统运行稳定，得到领导和群众的一致肯定。

4、资金投入和使用情况：项目支出 118.48 万元。根据电子政务外网服务合同，政府采购服务类合同及中标通知书进行测算，根据项目资金申报文件，先测算其可行性。核查其设立依据。其中包括邮电费、电子政务外网运行维护费、村级网络运行维护费。

（二）项目绩效目标。

1、总体目标：深化改革解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众，费用由区数据资源管理局统一支付。让群众办事最简便，办事不繁琐。

2、阶段性目标：深化“互联网 政务服务”，实现一次上网办成事，帮助群众网上代办，提高村级代办点工作效率，保障各单位网上审批安全，提高审批服务效率，为群众提供免费的邮寄服务，让群众零跑腿。2022 年，做到解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接

邮寄给群众。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的：更好地服务群众，解决群众办事难问题；**对象和范围：**全区网上办事正常办结各类事项完成预期指标值 22 万件，区直部门需要完成办事项数量 1611 个。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。通过网上办事大厅后台监测，各类办事项、网上办事办结率、办结邮寄率、服务满意度等，对全区各单位网上办事进行了总体绩效测评。

（三）绩效评价工作过程。通过网上办事大厅后台监测

三、综合评价情况及评价结论

通过网上办事大厅后台监测，做到了一次上网事就办成，帮助群众网上代办，提高村级代办点工作效率，保障各单位网上审批安全，提高审批服务效率，为群众提供免费的邮寄服务，让群众零跑腿。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

由省、市数据资源管理局统一建设，县区数据资源管理局负责落实。

（二）项目过程情况。

2017 年 10 月份开始，亳州市网上办事大厅与安徽政务服务网进行深度对接，目前统一使用安徽政务服务网进行网上办事和审批。

（三）项目产出情况。

区数据资源管理局统一给区直部门和 24 个乡镇街道安装了用于网上审批的电子政务外网，为 275 个村安装光纤，方便代办点为企业和群众代办相关业务。目前安徽政务服务网共入驻 34 家区直单位、24 个乡镇街道和 275 个村的事项，共计 2.4 万余条，平均年办件 22 万件。

（四）项目效益情况。

全区 2022 年网上办事完成各项预期指标值。做到解决群众办事过程中与审批部门直接接触，避免“吃、拿、卡、要”现象的发生，推行网上办事“不见面”审批，办理结果直接邮寄给群众。

五、主要经验及做法

1. 在 24 个乡镇、街道设立为民服务中心，在 275 个村（社区）设立网上办事代办点，为企业和群众提供代办服务，方便群众“就近办”。

2. 定期对乡镇、街道网上办事具办人、代办员及区直单位审批人员进行业务培训，提高其网上办事能力。

3. 印发宣传资料，让群众及时了解网上办事的相关内容。

六、存在问题及原因分析

村（社区）代办员的流动性较大，新任代办员业务不熟，不能很好地服务于群众。基层人员的工作任务较多，压力较大。

七、有关建议

降低村（社区）代办员的流动性，新老代办员要做好交接手续，加强事项办理学习，做好沟通，多实操，提高新代办员办事效率，更好地服务群众。