

谯城区司法局 2023 年对基层司法所工作 综合考评方案

谯司〔2023〕1 号

各司法所，各股室（局、中心）：

为强化岗位责任目标管理，提高工作水平和效率，促进各项工作规范、有序开展，全面完成省厅、市局和区委、区政府下达给我局的各项责任目标任务，现结合我局实际，制定 2023 年对各司法所工作综合考评方案如下：

一、组织领导

成立以局党组书记、局长为组长，副局长为副组长，各股室（局、中心）负责人为成员的考评工作领导小组。按照职责和分工要求，局长负总责，分管局长具体抓，各股室（局、中心）负责人认真做好相关考评工作。

二、考评内容

各股室（局、中心）根据职能，将业务工作以量化的形式列入到《考评细则》（附后）。

同时，以下工作列入考评：

（一）加强政治理论学习。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，按时参加上级和局组织的各类学习活动，督促本部门党员干部深入学习贯彻党的路线方针政策、学习法律法规和业务等方面知识。制定学习计划，规范学习笔记，按要求交流研讨和提交学习心得体会。不按时提交学习笔记和学习心得体会的扣 5 分。

（二）加强信息宣传报送。积极开展司法行政法律、法规、政策和工作动态宣传，各司法所每周报送一篇工作信息至局办公室，每月不少于 4 篇。

有下列情况者加分：（1）撰写工作信息、经验材料、调研文章被司法部和省司法厅采用，分别加 10 分和 5 分；被市委、市政府（含市级报刊）采用（只限经验材料和调研文章），每条（篇）加 3 分。（2）上报信息被市局、区委、区政府及报刊采用的，加 2 分。

（三）按时参加会议活动。按时参加局组织的各类学习、会议与培训活动，做到股室人员不无故缺席（司法所人员无故缺席 1 人次的扣 2 分，以办公室考核点名为准）。

（四）按时报送工作资料。工作不拖拉、不推诿扯皮、不贻误工作，按时报送局领导安排和各股室（局、中心）安排的相关资料。上报的材料符合规范要求，无差错。按时报送工作规划、工作总结，不按时报送资料的每次扣 5 分。

（五）规范司法所日常管理。业务资料收集齐全、保存完整，各类台帐健全、规范，社区矫正卷、人民调解卷、安置帮教卷等整理规范；办公环境干净卫生，安全文明办公；司法所长每周召开所务会议，安排部署工作、分析研判、请示报告。（检查发现司法所环境脏乱差的扣 10 分，资料台账卷宗不规范扣 5 分，所务会议长期不开展的扣 5 分）。

（六）严格车辆使用管理。根据省市区警车管理相关规定，使用和管理好本所的车辆，如违反规定，将严格按照有关文件规定进行严肃处理，决不姑息迁就，并将实行一票否决。

（七）加强机关效能建设。严格遵守工作纪律，严格执行各项规章制度，做到有事请假，不迟到，不早退，不缺勤；司法所工作人员无违反工作纪律的现象。

（八）加强创先争优工作。持续开展国家和省级司法所创建工作和民主法治示范村（社区）创建，对照创建工作标准，查漏补缺，完善资料台账。

（九）考核加、减分项目。

加分项目：（一）司法所主要业务工作受到国家级、省级表彰奖励的，加 10 分；受到市级表彰奖励的，加 5 分；受到区委、区政府表彰奖励的，加 5 分（均以正式文件、获奖证书为依据）。同一项表彰奖励以级别最高的计分一次。（二）完成目标任务较好（如基层司法所创建国家级、省级示范司法所、村、社区民主法治示范村等创建活动，创建成功国家、省级的加 10 分；创建成功市级的加 5 分），受到省厅书面表扬的，每次加 10 分；受到市局（区主要领导）领导书面批示肯定或表扬的，每次加 5 分。（三）司法所工作人员参与乡镇（街道）疑难信访件化解工作，参与成功化解进京赴省访案件，加 10 分，成功化解市级、区级疑难信访案件的加 5 分。

扣分标准：（一）因工作失误，司法所工作人员工作受局领导或上级通报批评的，每次扣 2 分。（二）司法所工作不能完成影响全局正常工作开展或造成负面影响的，1 次扣 2 分。（三）司法所因工作态度、工作效率等原因，受到所或群众投诉、信访举报被查实的，1 次扣 5 分。（四）因个人原因受到市区效能通报的，司法所当月直接扣 20 分。

（三）有下列情况之一的，经查属实，考核时取消年终评选先进司法所资格

- 1、因违法乱纪原因影响所形象的；
- 2、因工作失职、渎职造成重大工作失误的；

- 3、被上级通报批评（市区效能通报的），造成不良影响的；
- 4、重要工作没有完成，影响全局评先或应该“一票否决”的；
- 5、在考核工作中弄虚作假的；
- 6、有其他重大问题的。

三、考评办法

根据《谯城区司法局 2023 年基层司法所工作综合考评细则》（附后），采用加扣分制。各相关股、室、局、中心要于每月 5 号之前将各自上月相关工作考评结果报送局办公室，由办公室进行汇总，排出名次。凡发生违法违纪、重大安全事故或对司法行政机关造成恶劣影响问题的，实行一票否决，负责人按程序予以党纪政纪处分。

四、奖惩措施

实行月综合考评，年终综合排名站队，给予综合考评前 3 名司法所各 3000 元奖励，第 4 名、第 5 名司法所各 2000 元奖励，所得奖励用于日常办公。同时，调配车辆奖励给综合考评前 8 名司法所使用，使用期限 1 年。对年终综合考评后 3 名司法所局主要负责人进行约谈，在全局大会上作检讨和表态发言。

五、工作要求

1.各股室（局、中心）要切实负起责任，严格按照局考评方案的要求，保质保量完成每月的考评工作，确保综合考评工作扎实有效进行。

2.考核领导小组要认真履行职责，对照考评细则逐项进行打分，杜绝打人情分和印象分，客观、公正、全面、准确地反映和评定基层司法所工作情况和业绩。

本考评方案自 2023 年 3 月份起执行。

附件：《谯城区司法局 2023 年对基层司法所工作综合考评细则》

亳州市谯城区司法局

2023 年 3 月 6 日

谯城区司法局 2023 年对基层司法所工作综合考评细则

事 项	序 号	考评内容	考评时间	扣分标准	分值
人 民 参 与 和 促 进 法 治 股 工 作	1	建立健全收案登记、来信来访各类台帐，促进	下月 5 日前	未报扣 5 分	
	2	促进法治信息化工作平台人民调解案卷全部录入每月不少于 30 件，书面卷每月不少于 3 件，	下月 5 日前	调解案件录入少一件扣 1 分；成功率低于 95%扣 5 分	
	3	创新“枫桥经验”，加强专业性、行业性调解组织建设，加强人民调解员队伍建设，人民调	每月底前	一般案例加 2 分、较大案例加 3 分、重大疑难复杂加 5 分，案件分类标	
	4	司法部统计管理系统人民调解、安置帮教、司	每年度、月末	迟报扣 2 分，错报扣 1 分	
	5	内网刑释人员按时接收，建档，相关信息及时办理。社区矫正对象解矫后纳入刑释对象进行	每月底前	3 天内未接收建档扣 2 分	
	6	全国安置帮教信息管理系统在监服刑人员核查	每月底前	未及时核查扣 3 分、未及时衔接扣	
	7	开展人民调解员季度培训	每季度月末	迟报扣 4 分、不报扣 8 分	

	8	落实重点刑满释放人员必接必送，做好和监狱的衔接工作。要求责任所和人员每季度走访一	每月底前	未做好衔接，一次扣 5 分	
社 区 矫 正 工	1	社区矫正智能化监管平台（包括按时网上指派接收、社区矫正对象信息录入等日常监管内容和数据同步率）；按要求下载在矫通 APP，组织	每月 30 日前	缺一项扣 1 分，不准确扣 0.5 分，日常监管未网上提交流程扣 1 分，数据同步率低于 90%扣 2 分；低于	
	2	按时准确上报外网报表，建立报表台账	每月 30 日前	缺一项扣 1 分，错误一项扣 0.5 分，未建立台账扣 2 分，上报不准确退	
	3	社区影响评估卷办理质量与报送时间	自网上指派之	迟报一天扣 1 分、退回一次扣 2 分	
	4	社区矫正对象集中学习教育和视频点验资料报送（包括利用投影仪等多媒体教育学习现场图	每月 28-30 日 通过 FTP 报送	迟报扣 2 分，少项扣 1 分	
	5	社区矫正对象不按照规定履行请假手续外出、违规批准外出	网上核查	司法所核查并主动对接的酌情扣 1-2 分，社区矫正管理局核查出司	
	6	社区矫正对象个人卷宗及台账	检查、抽查时	缺一项扣 1 分	
	7	社区矫正工作信息网页更新每周 1 条	每月 28 日前	少报、不按要求报送扣 1 分	

8	社区矫正对象按期解除矫正并上报日常管理卷宗（按时装订，内容规范完整）	解除矫正当天 内网办理解矫	内网逾期解除矫正，逾期一天扣 1 分，直至解除为止；迟报一卷扣 2	
9	出现因司法所工作疏漏造成社区矫正对象脱管	当月发现	出现一起扣 10 分	
10	省、市、区社区矫正工作检查，社区矫正对象集中点验或视频点验时无故未到或迟到、点验列队不整齐的	检查时、视频 点验时	缺一人扣 1 分，迟到一人扣 0.5 分， 列队不整齐扣 1 分	
11	区级检查（四部门联合执法检查）	根据检查考核	综合考核较好的加 2 分，考核结果	
12	特殊时期要求日报告报送	按时间要求	漏报一次扣 2 分、迟报一次扣 1 分，	
13	区局在司法所召开现场会	召开当月	加 5 分	
14	省、市社区矫正工作检查取得第一名、第二名成绩	检查时	省第一名加 10 分，第二名加 8 分； 市第一名加 5 分，第二名加 3 分；	
15	社区矫正案例被省厅、司法部采用	每月底前	省厅采用加 5 分，司法部采用加	
16	电话抽查时未及时接电话，并在 2 小时内未回	当月	一人次扣 1 分	

	17	省市区安排的阶段性工作或主要活动、专题活动等材料上报	根据考核验收 当月、以及报	影响全区工作成绩名次靠后扣 5-15 分，材料迟报一天扣 1 分，	
法律援助 工作 (40 分)	1	网上法律援助咨询登记每月 10 条、工作信息每月 2 条	每月底前	少一条扣 1 分	
	2	法律援助优秀案例被司法部案例库采用	每月底前	采用一篇加 10 分	
	3	民事诉讼案件结案后的 1 个月内必须网上申请结案、归档	下月 5 日前	不能按时报送的少一件扣 5 分	
	4	未接收案件、案件附件未上传	自通知之日起 2 日内	有一件未接收、未上传扣 5 分	
	5	法律援助卷宗评查	下月 5 日前	一卷不合格或收费扣 10 分	
	6	法律援助案件回访工作	录入、办理、 结案时	回访一件不满意扣 5 分	
普	1	组织普法志愿者、“八五”普法宣讲团成员， 每月开展法治宣讲活动不少于 1 次。	每月底前	没有开展活动扣 5 分	

法 宣 传 工 作 (40 分)	2	徒步普法、旁听庭审活动	每季度举办其中一项	少一次扣5分	
	3	法律七进活动	每月至少举办一项，每月底前上报	少一次扣5分	
	4	在“法治谯城”公众号报道	每月底前	上稿一条加2分，两条加4分，三条及以上加5分	
	5	“民主法治示范村（社区）”	12月底前	按照“民主法治示范村（社区）”指导标准，每缺一项扣5分。 创建国家级、省级示范司法所、村、	
	6	组织开展普法骨干、法律明白人学法培训	每季度组织一次	少一次扣5分	

	7	宣教信息报送每月 2 条（报送至 bzqcfxb@163.com 邮箱）	每月 15 号之前、月底各一条	少一条扣 5 分，要求内容详实（突出司法所开展工作）、图片清晰规范（涉及矫正对象、信访人需打	
	8	创建维护法治文化阵地（法治广场、走廊、法治宣传栏、法治学校、普法一条街等），及时	按照创建时限和更新时间要	没有创建或没有更新维护内容的扣 5 分	
	9	积极开展重大节点专题普法活动	按照法宣办文件要求落实	少一次扣 5 分	
	10	深入开展青少年法治宣传教育	每季度最后一个月前报送	没有开展的扣 5 分	
	11	深入开展反有组织犯罪法治宣传教育	每季度最后一个月前报送	没有开展的扣 5 分	
	12	利用法治文化阵地（法治公园、农民普法学校等）开展群众性法治文化活动	每季度至少开展一次	没有开展的扣 5 分	
信息	1	网页信息更新（图片新闻每月至少 1 条，工作动态综合信息报送每周至少 1 条）综合信息报	每月底前	网页少一条图片信息扣 2 分，信息扣 2 分；信息群内少一条扣 2 分	

	2	督办平台和有网络探视系统的司法所，出现一	每月底前	出现一次扣 5 分	
	3	一机两用	以省厅通报为	每通报一次扣 10 分	
	4	安置帮教管理平台、人民调解管理平台等应用，按时完成外网报表上报工作。落实法律服务便	每月底前	出现一次扣 5 分	
机关效能建设和意识形	1	车辆使用管理，出现周末及节假日未报备使用	每月底前	以平台通报、群众举报和各类媒介	
	2	被省、市、区暗访、检查、效能督查等通报批评的	每月底前	如被通报将一票否决并扣 20 分，直接排名为倒数。	
	3	保密工作严禁涉密文件通过手机和社交账号流传，严禁非涉密计算机处理涉密文件及信息	每年底	如出现泄密事件将一票否决，直接排名为倒数。	
	4	党风廉政建设和反腐败工作，管理好本所人员，确保不出现违规违纪行为	每月底	如出现将一票否决，直接排名为倒数。	
	5	注重本所人员的政治理论学习，加强工作微信群管理，不发表负面言论，做好舆论引导工作，	每月底	每发现 1 次扣 10 分	

平安 建设 工作 (40 分)	1	注意加强本所安全生产工作，保证安全工作环境，确保不发生安全事故	每月底	如发生将一票否决，直接排名为倒数。	
	2	根据国家统一安排，做好疫情防控工作，加强对社区矫正、刑满释放人员出现脱漏管及失联	每月底	出现一例扣 10 分	
	3	做好司法行政系统安全感和“满意度”提升工作，严格执法规范，加强公共法律服务体系建设	每月底	发生 1 次投诉事件，查证属实的扣 20 分	
	4	及时报送相关台账及支撑材料	每月底	酌情扣 1-5 分	
法 治 建 设	1	年终法治建设督察（10 分）	每季度	按照督察等次打分，优秀的得满分，一般的得 8 分，较差的得 5 分，	
	2	按要求配合法治股开展行政复议和应诉工作的调查、取证；落实区政府复议决定、法院判决；做好行政执法资格认证、年审、案卷评查、执	每月底前	积极配合的，每个案件加 1 到 3 分，得分最多 30 分。不及时报送有关材料扣 5 分，不配合调查扣 10 分。不履行复议决定、法院判决的扣	

扫黑 除恶	1	常态化开展扫黑除恶专项斗争，加强法规政策宣传力度，深入细致做好社区矫正对象、安置帮教对象的谈心谈话工作，及时报送扫黑除恶工作动态	每月底前	未按照要求开展工作的扣 5 分。未按要求报送资料扣 3 分。由于工作不重视，监管对象中出现涉黑涉恶重新犯罪的扣 10 分。	
公共 法律 服务	1	各乡镇（街道）、村（社区）公共法律服务工作站（室）有场所，有标牌，有明确的工作人	每月底前	每月通报推广宣传使用次数，未完成扣 15 分。	
	2	各村（社区）签订法律顾问聘请书面合同，一村（社区）法律顾问达到全覆盖，要求每月开	每月底	每月报送每村法律顾问开展资料，未完成扣 5 分。	
	3	加强法律服务所、法律服务工作者日常监督管理	每月底	发生一起上访、投诉事件，扣除 10 分	
备注	<p>法治工作、基层工作、社区矫正工作、法援工作、普法工作每月最多扣 40 分；信息工作、机关效能工作和意识形态工作最多扣 20 分，平安建设工作每月最多扣 40 分，扫黑除恶工作最多扣 10 分。</p> <p>加分项：被省、市司法行政部门督查、检查、调研，获得上级肯定的，由局相关部门提供说明交办公室，当月分别加 20 分、10 分；以及根据各股室相关规定加分项。</p>				

