

附件：2022 年度项目支出绩效自评表

2022 年 谯城区 机关事务管理中心 单位绩效自评项目清

单

1. 后勤综合保障
2. 基础设施维护
3. 公务用车综合服务平台系统信息维护费
4. 区直机关各单位工作餐补助
5. 公车平台 53 辆公车和无机动对应服务单位 25 个费用
6. 机关中心服务经费

1. 后勤综合保障

附件 1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称			后勤综合保障							
主管部门			区政办			实施单位	机关事务管理中心			
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
			年度资金总额:	450	300	249	10	83%	9	
			其中: 本年财政拨款	450	300	249	-	83%	-	
			上年结转资金				-		-	
			其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况				
	通过实施机关后勤保障项目,进一步提升后勤保障服务质量,全力为区委、区政府提供优质的办公条件、安全卫生干净的办公环境和强有力的办公保障,确保区委、区政府正常运转,真正做好机关的“大管家”。					已完成年初预期目标				
完成情况	一级指标	二级指标	三级指标			年度指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措

				值				施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1：政府办公区全面排查及整改	50	50	20	20	
			指标 2：					
							
		质量指标	指标 1：服务政府会议的合格率	95%	100%	10	10	
			指标 2：					
							
		时效指标	指标 1：后勤综合保障项目执行时间	1	1	10	10	
			指标 2：					
							
		成本指标	指标 1：后勤综合保障项目支出成本	300	249	10	10	
			指标 2：					
							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
							
		社会效益指标	指标 1：做好两办工作后勤工作，确保两办工作顺利完成	98%	98%	30	30	
			指标 2：					
							
		生态效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
							
		可持续发展影响指标	指标 1：					
			指标 2：					
							
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2：					
.....								
总分					100	99		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

2. 基础设施维护

附件 1

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称			基础设施维护						
主管部门			区政办			实施单位	机关事务管理中心		
项目资金 (万元)				年初预 算数	全年 预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行 率 (B/ A)	得分
			年度资金总额:	100	50	32	10	64%	9
			其中: 本年财政 拨款	100	50	32	-	64%	-
			上年结转资 金				-		-
			其他资金				-		-
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标					实际完成情况			
	通过实施办公区基础设施维护项目,能够及时对出现安全隐患房屋进行修缮加固,消除不安全因素,延长办公房屋使用时间,保障机关单位正常工作运转,努力营造安全舒适办公环境。					已完成年初预期目标			
年度 绩效 指标 完成 情况	一 级 指 标	二 级 指 标	三级指标		年 度 指 标 值	实 际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产 出 指	数 量 指 标	指标 1:						
			指标 2:						
								

	标 (50 分)	质量 指标	指标 1：质量指标	95%	95%	20	20	
			指标 2:					
							
		时效 指标	指标 1：基础设施维护项目执行时间	1	1	10	10	
			指标 2:					
							
		成本 指标	指标 1：基础设施维护项目支出成本	50	32	20	19	
			指标 2:					
							
	效 益 指 标 (30 分)	经济 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会 效益 指标	指标 1：保障大院及各单位工作环境	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
							
		生态 效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持 续影 响指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满 意 度 指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度指 标	公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
							
总分						100	98	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-60% (含 60%)、60-0% 合理确定分

值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

3. 公务用车综合服务平台系统信息维护费

附件 1

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		公务用车综合服务平台系统信息维护费						
主管部门		区政办			实施单位	机关事务管理中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数 （A）	全年执行数 （B）	分值	执行率 （B/A）	得分
		年度资金总额：	36	36	32.85	10	91%	9
		其中：本年财政拨款	36	36	32.85	—	91%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	保障公务用车综合服务平台正常运转，确保行政事业单位公务用车的使用。组织行政事业单位办公室用车申报人员、司勤人员每年 2 次的业务培训				已完成年初预期目标			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	指标 1：公务用车综合服务平台系统司勤人员培训	2	2	20	20	
			指标 2：					
							
		质量指标	指标 1：司勤人员培训合格率	98%	98%	10	10	
			指标 2：					
							
		时效指	指标 1：公务用车综合服务系统维护费项	1	1	10	10	

		标	目执行时间					
			指标 2:					
							
		成本指 标	指标 1: 公务用车综合服务平台系统维护 费项目支出成本	36	32.85	10	10	
			指标 2:					
							
	效 益 指 标 (30 分)	经济效 益 指标	指标 1: 做好公车运维工作，减轻政府财 政负担	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
							
		社会效 益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		生态效 益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续 影 响指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意 度指 标 (10 分)	服务对 象 满意度 指标	公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
							
总分					100	99		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标 (即指标值为 \geq *) , 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值; 若定量指标为反向指标 (即指标值为 \leq *) , 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况 (未达、持平、超额) 。

4. 区直机关各单位工作餐补助

附件 1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称			区直机关各单位工作餐补助						
主管部门			区政办			实施单位	机关事务管理中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
			年度资金总额：	800	800	599	10	75%	9
			其中：本年财政拨款	800	800	599	—	75%	—
			上年结转资金				—		—
			其他资金				—		—
年度总体目标完成情况	预期目标					实际完成情况			
	完成区直机关各单位伙食补助任务。					已完成年初预期目标			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1：全区区直机关各单位工作餐补助人员数量		100	100	20	20	
			指标 2：						
								
		质量指标	指标 1：区直机关各单位工作餐补助项目实施覆盖率		100	100	10	10	
			指标 2：						
								
		时效指标	指标 1：区直机关各单位工作餐补助项目执行时间		1	1	10	10	
			指标 2：						
								

		成本指标	指标 1: 区直机关各单位工作餐补助项目支出成本	800	599	10	10	
			指标 2:					
							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益指标	指标 1: 保障各部门工作人员的生活问题	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
							
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
							
总分						100	99	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

5. 公车平台 53 辆公车和无机动对应服务单位 25 个费用

附件 1

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		公车平台 53 辆公车和无机动对应服务单位 25 个费用						
主管部门		区政办		实施单位	机关事务管理中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	365	345	252.84	10	73%	9
		其中: 本年财政拨款	365	345	252.84	-	73%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	负责行政事业单位 53 辆公务用车的燃油、维修维护、保险费用的支出, 保障无机动对应服务 25 个单位的公务用车, 保障公务用车综合服务平台正常运转, 确保行政事业单位公务用车的使用。				已完成年初预期目标			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	指标 1: 公务用车服务车辆数量	53	53	20	20	
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1: 公车服务使用合格率	95%	100%	10	10	
			指标 2:					
							
		时效指标	指标 1: 公车平台 53 辆和无机动对应服务单位 25 个项目执行时间	1	1	10	10	
			指标 2:					
							
		成本指标	指标 1: 项目支出成本	345	252.84	10	9	
			指标 2:					
							
	效	经济效	指标 1: 减少经费开支, 节约支出成本	98%	100%	30	30	

	益 指 标 (30 分)	益 指 标	指标 2:					
							
		社会效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		生态效 益 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持 续 影 响 指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满 意 度 指 标 (10 分)	服 务 对 象 满 意 度 指 标	指标 1: 公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
							
总分						100	98	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

6. 机关中心服务经费

附件 1

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称	机关中心服务经费		
主管部门	区政办	实施单位	机关事务管理中心

项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数(A)	全年执行 数(B)	分 值	执行率 (B/A)	得 分
		年度资金总额:	30	20	20	10	100%	10
		其中: 本年财政 拨款	30	30	20	-	100%	-
		上年结转资 金				-		-
		其他资金				-		-
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标				实际完成情况			
	为机关服务中心的正常工作提供保障				已完成年初预期目标			
年度绩效指标完成情况	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度 指 标 值	实际 完 成 值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产 出 指 标 (50 分)	数量指 标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		质量指 标	指标 1: 机关中心服务经费项目验收合格率	95%	100%	20	20	
			指标 2:					
							
		时效指 标	指标 1: 机关中心服务经费项目执行时间	1	1	10	10	
			指标 2:					
							
		成本指 标	指标 1: 机关中心服务经费项目支出成本	20	20	20	20	
			指标 2:					
							
	效 益	经济效 益	指标 1:					
			指标 2:					

	指标 (30分)	指标					
		社会效益指标	指标 1: 保障政府工作及时完成	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
							
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标 1: 公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
							
总分						100	100	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 \geq *），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 \times 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 \leq *），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 \times 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。