

# 附件：2022 年度项目支出绩效自评表及区委史志研究室 业务经费项目绩效评价报告

## 2022 年谯城区人民政府办公室部门绩效自评项目清单

1. 机要、效能办工作经费
2. 政研室经费
3. 区委史志研究室业务经费

## 1. 机要、效能办工作经费

附件 1

### 项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		机要、效能办工作经费						
主管部门		区委办			实施单位	区委办		
项目资金 (万元)			年初 预算 数	全年预 算数 (A)	全年执行 数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额:	50	50	42.5	10	85%	9
		其中:本年财政拨款	50	50	42.5	-	85%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	确保完成机要、效能办顺利完成。				已完成年初预期目标			

完成情况								
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 新增设备数量	8	8	20	20	
			指标 2:					
			.....					
		质量指标	指标 1: 机要密码项目验收通过率	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
			.....					
		时效指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		成本指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		社会效益指标	指标 1: 效能督查提高各部门工作质量	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
			.....					
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		可持续影响指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	满意度指	服务对象	指标 1: 公众满意度	95%	95%	10	10	

	标 (10 分)	满意度 指标	指标 2:					
			.....					
总分						100	99	

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ \*），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ \*），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

## 2. 政研室经费

项目名称			政研室经费							
主管部门			区委办			实施单位	区委办			
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预算 数（A）	全年执行 数（B）	分值	执行率 （B/A）	得 分	
			年度资金总额：	180	60	60	10	100%	10	
			其中：本年财政拨 款	180	60	60	—	100%	—	
			上年结转资金				—		—	
			其他资金				—		—	
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标					实际完成情况				
	区委政研室围绕全区经济社会发展重大问题，领导关注的热点、难点问题，确定重点调研项目，为领导科学决策提供了有效参考。					已完成年初预期目标				
年度 绩效 指 标 完 成 情 况	一级 指 标	二级指 标	三级指标			年度 指标 值	实际 完	分 值	得分	偏差原因分 析及改进措 施

					成 值				
	产 出 指 标 (50 分)	数量指 标	指标 1： 专题调研	10	10	20	20		
			指标 2：						
			.....						
		质量指 标	指标 1： 调研报告通过率	95%	95%	10	10		
			指标 2：						
			.....						
		时效指 标	指标 1： 项目完成时间	1	1	10	10		
			指标 2：						
			.....						
		成本指 标	指标 1： 专题调研的成本	60	60	10	10		
			指标 2：						
			.....						
		效 益 指 标 (30 分)	经济效 益 指标	指标 1： 通过调研发现问题并改进	95%	95%	30	30	
				指标 2：					
				.....					
	社会效 益 指标		指标 1：						
			指标 2：						
			.....						
	生态效 益 指标		指标 1：						
			指标 2：						
			.....						
	可持续 影 响指标		指标 1：						
			指标 2：						
			.....						
	满意 度指 标 (10 分)	服务对 象 满意度 指标	指标 1： 公众满意度	95%	95%	10	10		
			指标 2：						
			.....						
总分						100	100		

注：1. 一级指标分值统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况，上述权重可做适当调整，但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指

标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值；定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明：说明全年实际值与年度指标值偏离情况（未达、持平、超额）。

3. 区委史志研究室业务经费

附件 1

项目支出绩效自评表

（ 2022 年度）

项目名称		区委史志研究室业务经费						
主管部门		区委办			实施单位	史志研究室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
		年度资金总额:	60	60	54.13	9	90%	9
		其中: 本年财政拨款	60	60	54.13	-	90%	-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标完成情况	预期目标				实际完成情况			
	保障档案数字化工作、地方志工作、党史工作的正常开展。				已完成年初预期目标			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标 1: 数字化档案工作设备购置数量	10	10	30	30	
			指标 2:					
			.....					
		质量指标	指标 1: 数字化档案管理工作验收通过率	95%	95%	20	20	

			指标 2:					
			.....					
		时效 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		成本 指标	指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
		效 益 指 标 (30 分)	经济 效益 指标	指标 1:				
	指标 2:							
	.....							
	社会 效益 指标		指标 1: 建立健全档案数字化功能机制，为政府工作提供保障	95%	95%	30	30	
			指标 2:					
			.....					
	生态 效益 指标		指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	可持 续影 响指 标		指标 1:					
			指标 2:					
			.....					
	满意 度指 标 (10 分)	服务 对象 满意 度指 标	指标 1: 公众满意度	95%	95%	10	10	
			指标 2:					
			.....					
总分					100	99		

注: 1. 一级指标分值统一设置为: 产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分。如有特殊情况, 上述权重可做适当调整, 但加总后应等于 100 分。各部门根据各项指标重要程度确定三级指标的分值。得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80%(含 80%)、80-60%(含 60%)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标(即指标值为 $\geq$ \*) , 则得分计算方法应用全年实际值/年度指标值 $\times$ 该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为 $\leq$ \*) , 则得分计算方法应用年度指标值/全年实际值 $\times$ 该指标分值; 定量指标得分最高不得超过该指标分值上限。

4. 评价得分说明: 说明全年实际值与年度指标值偏离情况(未达、持平、超额)。

# 2022 年度“区委史志研究室业务经费”项目绩效评价报告

## 谯城区党委史志和地方志研究室 2020 年度区委史志研究室业务经费项目绩效评价报告

### 一、项目基本情况

（一）项目概况 为了进一步推进我区档案事业与经济社会同步发展，开展馆藏档案的安全维护、馆藏档案数字化加工、重大事件档案接收、档案宣传等工作；推动党史学习教育入脑入心，引导广大党员干部深刻感悟中国共产党矢志不渝践行的初心使命，传承中国共产党在长期奋斗中铸就的伟大精神，编纂出版《中国共产党亳州市谯城区历史大事记（1921-2021）》、《谯城年鉴（2022）》、和《谯城大事记（2021）》年刊、《谯城大事记（2022）》季刊印发工作、开展《谯城特产》资料征集工作等。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

项目绩效总体目标推进我区档案事业与经济社会同步发展，完成数字档案馆建设工作；阶段性目标是完成馆藏档案数字化工作，完成专业书籍资料征集，编纂出版。

### 二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

评价对象为谯城区委史志研究室（谯城区档案馆）馆藏

档案安全维护、馆藏档案数字化，党史方志专业书籍编纂出版；评价目的和范围是该项目按期完成、项目验收合格情况及资金支付情况。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关。

（三）绩效评价工作过程。

前期准备、组织实施、分析评价。

### 三、综合评价情况及评价结论

该项目立据充分，既定目标明确、合理，对社会效益方面产生了良好的效果。

项目实施实行项目责任人制度，分工明确、责任到人。

资金拨付均通过谯城区支付中心，实行国库集中支付，程序合规，手续齐全。

项目完成验收符合程序，馆藏纸质档案整理及数字化扫描数据抽验结果均为合格。

### 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

推进我区档案事业与经济社会同步发展，数字档案馆建设是档案事业发展的主要任务，列入信息的建设整体规划，从人力、物力、财力上统筹安排，加快实施档案数字化工作进程，及时以数字化档案代替原件提供利用。馆藏档案安全维护，党史方志专业书籍编纂出版。

（二）项目过程情况。



该项目执行过程有序、高效、合规。

（三）项目产出情况。根据既定目标完成项目，达到所要求的标准和效果，实现预期目标。

（四）项目效益情况。提高办公能力和效率，推进档案资源共享，搭建开放档案网络平台，做好与政府信息系统对接，实现资源共享，使档案公共服务惠及群众。

## 五、主要经验及做法

确保数字档案馆建设是档案事业发展的主要任务，列入信息的建设整体规划，从人力、物力、财力上统筹安排，加快实施档案数字化工作进程，及时以数字化档案代替原件提供利用。

## 六、存在问题及原因分析

项目实施没有发现问题。

## 七、有关建议

提高办公能力和效率，推进档案资源共享，搭建开放档案网络平台，做好与政府信息系统对接，实现资源共享，使档案公共服务惠及群众。系统操作服务工作人员要定期进行业务培训，提高技术专业技能，更好为档案数字做好服务。

## 八、其他需要说明的问题

无。