

# 亳州五中教学安全管理制度

为了维护正常的教学秩序，全面提高教师工作效率，规范教师的教学行为，努力创建和谐且富有竞争的教学环境，特制订如下管理制度：

## 一、备课

1. 应有详尽、科学的教学计划，合理安排教学进度。
2. 内容详尽，重点突出，难点准确，设计合理。
3. 应提前一周备好课。
4. 要钻透教材，分析学情，书写规范。
5. 考核方法：教务处每个学期期中期末进行集中检查。

## 二、教学

1. 教师在教学活动中要全身心投入，杜绝坐教，随意代教及在课堂里玩手机等行为。课堂管理得当，纪律良好。

2. 注重自身形象，着装整洁大方，不得穿拖鞋、短裤、背心或露肩露背的服装进教室。教师用语要文明，不得用语言挖苦、讽刺学生。

3. 任课教师要提前到达所在班级，提醒学生把教室桌凳摆放整齐，把相关课本整齐放在课桌上，等待上课。上、下课要起立，相互问候。严格遵守课堂常规。

4. 充分利用多媒体等教学手段；教师要有激情，课堂气氛活跃，学生有兴趣。

5. 重视培养学生良好的课堂习惯；坐姿端正，回答问题积极，注意力集中。

6. 未经教务处同意不得任意更改教学内容，把非高考科目挪作它用。

7. 要求教师教学严谨，经常性总结和反思课堂教学的得失，全方位评价教学效果，提高教学质量。

8. 分阶段对学生学业进行质量检测。对学生的学业质量评估要客观公正，要从中发现教学中存在的问题，提出改进的措施与方法。同时要详细记录每次测试的数据。

9. 学期结束任课老师要写好相关学科的教学总结，上报教务处。

10. 考核方法：教务处每个学期期中期末进行集中检查。

### **三、作业布置与批改**

1. 作业要精，要有典型代表性，要有创新性。

2. 各年级各学科要统一作业格式，统一书写标准。

3. 作业及试卷批改要及时，对于批改时发现的个性问题要批注，共性问题要记录并公开讲评。

4. 统一作业批改形式。除试卷外以等级呈现作业质量，同时要有激励、提醒等语言批注。

5. 禁止利用学生批改作业及试卷。杜绝错批、漏批和歧视性批改的现象发生。

6. 考核方法：教务处每个学期期中期末进行集中检查。

#### **四、辅导**

1. 任课教师要切实落实培优补差工作，要有方案和措施，要落实到人，不得流于形式。

2. 要有耐心、有爱心、有责任心。要正确对待和关爱学困生，要多与之交流解决心理上的障碍，解决学习中存在的诸如方法、习惯和盲目等问题，不得歧视、打击。

3. 不得对本校学生实施有偿辅导，或在工作日内对校外学生实施家教。

4. 考核方法：教务处每个学期期末进行集中检查。

#### **五、教研活动**

1. 教研组长、备课组长要组织本学科老师积极参加教研活动，对于参加教研活动的人员进行点名登记。同时对活动内容、过程、结果要有材料记录。

2. 任课老师要服从教研组长、备课组长的安排，根据安排认真准备上好公开课或其它形式的课，不得以任何理由拒绝或抵制。

3. 任课老师每学期听课不得少于 15 节。听课要认真写好听课记录，作好听后分析和总结。

4. 教研组长要提前向任课老师通报下一个教研活动的内容和要求。任课老师要认真准备，积极参与，不得流于形式。

5. 每位老师每学年至少要写一篇教研论文，以统一电子文档格式书写上交教科处(要求原创，严禁网上下载)。

## 六、管理

1. 教学期间，任课老师既是本堂课教学的责任人，又是学生常规管理的责任人。要负责本堂课的点名，解决课堂中的突发性事件，负责学生的安全等事务，并将相关情况及时向班主任汇报。如因管理不当或失职对学生造成的伤害，本堂任课老师除将承担全部责任外，学校将视其情节处以罚金。

2. 严禁体罚或变相体罚学生。如因体罚学生造成的事故自己负全部责任，情节严重者将诉诸法律解决。

3. 所有室外课，任课老师必须到教室将学生排队带到活动地点，并点名，对未到学生要追查原因并报班主任。

4. 体育课时，体育老师要合理安排内容，要在保证学生安全的前提下实施教学，如因管理疏漏或失误造成的学生伤害负全部责任。

5. 各种实验课，老师要严格规范学生的行为，控制好学生，严格遵守实验操作程序及药品管理，对危险物品要专人管理。如因管理混乱，严重违反操作规程及药品管理造成的财产损失及学生伤害，任课老师负全部责任。

6. 教学期间，不管是何种原因而发生的大小事故都必须向负责人反映，以便作出处理。如因不及时上报所造成的损失自己负全部责任。