

亳州市谯城区牛集镇 2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，牛集镇根据本年度政务公开情况以工作年报的形式发布。现对《牛集镇 2023 年政府信息公开工作年度报告》进行公布。本年度报告电子版可从亳州市谯城区牛集镇人民政府政务公开网（网址：https://www.bzqc.gov.cn/XxgkContent/showList/998/0/page_1.html）“政府信息公开”专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与亳州市谯城区牛集镇联系（地址：安徽省亳州市牛集镇人民政府，电话：0558-5337206，邮编：236800）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。一是按照省、市、区有关文件及会议精神，做好信息发布工作，充实相关栏目信息；二是基础信息发布情况。2023 年，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，切实推进政务公开工作。2023 年共计公开政府信息 1492 条。三是加强业务知识学习，公开内容再细化、公开栏目再优化、公开内容再精化。在不断优化的政务

公开环境要求下，我镇组织业务培训，加强工作人员的业务能力及各部门的协同能力。确保政务公开的准确性、及时性和时效性。特别是新增的栏目等信息，要做到吃透、掌握、及时上报。

（二）依申请公开情况（主要包括依申请公开办理制度落实、办理程序和办理数量等情况）。2023年，我镇认真贯彻实施《政府信息公开条例》，按照依申请公开流程，高标准做好信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等环节。答复的信息均由业务人员据实填写、部门负责人仔细审核、分管领导审阅后予以发布。2023年，我镇未收到依申请公开申请，无因政府信息公开而引起的行政复议及行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。一是2023年我镇严格落实信息落实“三审三校”审核制度，确保涉密、涉敏及错误字的审查；二是针对薄弱栏目进行重点培训，对政策解读栏目，我镇对此栏目进行组织探讨，谁出文谁解读，做到全面精准解读。三是对问题整改，要迅速准确，确保立行立改。

（四）政府信息公开平台建设情况。由市、区牵头，做好公开目录的调整，进一步推进基层政务公开标准化规范化专题，做好各栏目充实、更新相关信息。同时认真做好我镇信息公开平台其他相关板块的信息发布和维护工作。强化政府信息公开平台建设管理，不断对公开目录充实完善，持续

推进基层“两化”领域信息发布与建设。信息发布更加全面、细化、明确、精准。

（五）监督保障情况。一是强化监督检查及指导。二是积极参加上级组织的工作培训。三是持续完善各项制度。四是强化工作考核。坚持网上测评与日常工作评价相结合，力争考评内容科学合理。五是开展评估。2023年牛集镇按季度开展内部评估，并接受市、区监测评估，根据测评结果，立即逐条进行整改。2023年我镇未发生政务公开责任追究事件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	391		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
						总计

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
		1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年，我镇政府信息公开工作较上一年有了很大进步，但还有一些不足方面。一是发布信息存在格式不够完整问题。二是各部门配合有待加强；各部门提供信息的积极性、准确性不高。

对以上问题，我镇将认真梳理，精准施策，确保政府信息公开工作按质按量完成。一是在日常工作中积极向先进工作单位人员学习，加大培训力度；二是强化责任意识，要求各部门对按月、按季度报送的信息及时报送。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109 号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

基层两化工作落实情况：一是我镇按照上级指示，持续优化基层政务公开标准化规范化工作。二是我认真学习，持续强化对基层政府信息公开的完善和发布工作。三是 2023 我镇共发布基层政务公开工作内容 460 条，有序推进基层两化政府公开工作有序开展。