

办事指南

事项名称：社会保障卡补领、换领、换发

目录清单名称：社会保障卡服务

目录清单子项名称：社会保障卡补领、换领、换发

事项类型：公共服务

基本编码：002014010008

服务对象：自然人

实施编码：1134160200316619694002014010008

办理形式：网上办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：5个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：是

办理地点：亳州市谯城区希夷大道455号谯城区政务服务中心二楼人社综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30

所属部门： 谯城区人社局（外专局）

所属区划： 谯城区

实施主体： 谯城区人社局（外专局）

实施主体性质： 法定机关

行使层级： 县级

办件类型： 即办件

委托部门： 无

权力来源： 上级下放

行使内容： 无

是否属于联办件： 否

是否有联办机构： 否

联办机构： 无

是否有权限划分： 否

划分标准： 无

是否属于上报件： 否

下沉办理： 否

通办范围： 无

是否支持网上支付： 否

阶段性办理： 否

办理时间段： 无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-5523349

咨询方式：0558-5551126

审查标准：无

年审年检：无

设立依据：1.《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》（人社部发〔2011〕47号）第二章：发行管理；第三章：制作管理；第四章：应用管理。 2.《关于社会保障卡加载金融功能的通知》（人社部发〔2011〕83号）二、功能定位：社会保障卡加载金融功能主要通过 在社会保障卡上加载银行业务应用实现。加载金融功能后的社会保障卡，作为持卡人享有社会保障和公共就业服务权益 的电子凭证，具有信息记录、信息查询、业务办理等社会保障卡基本功能的同时，可作为银行卡使用，具有现金存取、 转账、消费等金融功能。具有金融功能的社会保障卡的金融应用为人民币借记应用，暂不支持贷记功能。芯片中应同时

包含人力资源社会保障应用和金融应用。 3. 《关于印发社会保障卡发行管理流程的通知》（人社厅发〔2014〕20号）全文。 4. 《关于加快推进社会保障卡应用的意见》（人社部发〔2014〕52号）全文。 5. LD/T 32—2015《社会保障卡规范》全文。 6. LD/T 33—2015《社会保障卡读写终端规范》全文。

受理条件：社会保险参保人员需要补领、换领或换发社会保障卡的

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
中华人民共和国居民身份证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	法定依据	无

办理流程：1. 申请：申请人登陆安徽政务服务网亳州分厅，选择事项 2. 受理：工作人员对所上传的材料进行审查，材料齐全者予以受理，材料不齐时予以短信的方式告知其补正材料； 3. 办结：工作人员予以办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.5个工作日	谯城区人社局（外专局）	刘亮	信息中心	工作日在岗
办结	0.5个工作日	谯城区人社局（外专局）	刘亮	信息中心	工作日在岗