

办事指南

事项名称：营业性演出审批

目录清单名称：营业性演出审批

目录清单子项名称：无

事项类型：行政许可

基本编码：000122012000

服务对象：自然人, 法人

实施编码：11341602003165724N4000122012000

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：亳州市谯城区希夷大道455号谯城区政务服务中心一楼政务服务综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日 上午08:30-12:00, 下午14:00-17:30

所属部门： 谯城区文化体育旅游局

所属区划： 谯城区

实施主体： 谯城区文化体育旅游局

实施主体性质： 法定机关

行使层级： 县级

办件类型： 即办件

委托部门： 无

权力来源： 法定本级行使

行使内容： 无

是否属于联办件： 否

是否有联办机构： 否

联办机构： 无

是否有权限划分： 是

划分标准： 县级审批内地演员参加的营业性演出活动； 省级审批涉外和涉港澳台演员参加的营业性演出活动。
。

是否属于上报件： 是

下沉办理： 否

通办范围： 无

是否支持网上支付： 否

阶段性办理： 否

办理时间段： 无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：窗口收取, 邮寄收取

结果名称：营业性演出准予许可备案决定

结果样本：营业性演出准予许可备案决定 . jpg

结果领取方式：窗口领取, 结果快递

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-5310671

咨询方式：0558-5310668

审查标准：依据《营业性演出管理条例实施细则》第二十条 申请举办营业性演出，应当持营业性演出许可证或者营业执照，向文化主管部门提交符合《条例》第十七条规定的文件。 申请举办临时搭建舞台、看台的营业性演出，还应当提交符合《条例》第二十一条第（二）、（三）项规定的文件。对经批准的演出活动，演出举办单位还应当在演出日期1日前向负责审批演出的文化主管部门提交符合《条例》第二十一条第（一）项规定的文件，不符合规定条件的，演出活动不得举行。 申请举办需要未成年人参加的营业性演出，应当符合国家有关规定。

年审年检：无

设立依据：《营业性演出管理条例》（2008年7月22日国务院令第528号，2016年2月6日予以修改）第十三条：举办营业性演出，应当向演出所在地县级人民政府文化主管部门提出申请。县级人民政府文化主管部门应

当自受理申请之日起3日内作出决定。对符合本条例第二十五条规定的，发给批准文件；对不符合本条例第二十五条规定的，不予批准，书面通知申请人并说明理由。

受理条件：1、已经取得《营业性演出许可证》且在有效期内； 2、演出内容健康，符合《营业性演出条例》要求； 3、有符合要求的场所，且有当地公安部门同意文件。

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
设立申请书	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	真实有效
营业性演出许可证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	无	真实有效
工商营业执照	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	无	演出举办单位的工商营业执照
参演的演员有效身份证明	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	无	真实有效
监护人出具的书面同意函件	非必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	未成年人参加营业性演出的提供
应急预案	非必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	申请举办临时搭建舞台看的营业性演出需提供
书面函件	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	文艺表演团体演员同意的书面函件
		原件或	纸质或	原件1份, 复			真实

场地证明	必要	复印件	电子	印件1份	申请人自备	无	有效
娱乐经营许可证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	无	真实有效
营业性演出申请登记表	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	真实有效
视听资料	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	申请人自备	无	演出节目单节目对应的视听资料
消防安全证明	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	无	真实有效

办理流程：1. 申请：申请人通过安徽政务服务网、政务服务大厅或代办点等渠道提交申请。 2. 受理：受理人对材料进行审查，对符合受理条件的，出具《受理通知书》；申请材料不齐全或不符合法定形式，网上或当场一次性告知需要补正的全部内容，并出具《补齐补正通知书》。 3. 审查：对符合条件的申请进行审查，出具审查意见。 4. 办结：根据审查结果对事项进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.3个工作日	谯城区文化旅游局	郝红岩	政策法规科	1、礼貌接待服务对象。2、耐心细心接受咨询。3、负责窗口前台收件、受理。
审查	0.4个工作日	谯城区文化旅游局	王淑侠	区文化体育旅游局局长	对申报材料的齐全性、合法性合规性进行最后审查，作出审批决定
办结	0.3个工作日	谯城区文化旅游局	郝红岩	政策法规科	认真办结审批任务