

谯城区机关事务管理中心

2022 年单位预算

2022 年 1 月

目 录

第一部分 部门概况

- 1、主要职责
- 2、部门预算构成
- 3、2022 年主要工作任务

第二部分 2022 年部门预算表

1. 机关事务管理中心 2022 年收支总表
2. 机关事务管理中心 2022 年收入总表
3. 机关事务管理中心 2022 年支出总表
4. 机关事务管理中心 2022 年财政拨款收支总表
5. 机关事务管理中心 2022 年一般公共预算支出表
6. 机关事务管理中心 2022 年一般公共预算基本支出表
7. 机关事务管理中心 2022 年政府性基金预算支出表
8. 机关事务管理中心 2022 年国有资本经营预算支出表
9. 机关事务管理中心 2022 年项目支出表
10. 机关事务管理中心 2022 年政府采购支出表
11. 机关事务管理中心 2022 年政府购买服务支出表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

1. 关于 2022 年收支总表的说明
2. 关于 2022 年收入总表的说明
3. 关于 2022 年支出总表的说明
4. 关于 2022 年财政拨款收支总表的说明
5. 关于 2022 年一般公共预算支出表的说明
6. 关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明
7. 关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明
8. 关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明
9. 关于 2022 年项目支出表的说明
10. 关于 2022 年政府采购支出表的说明
11. 关于 2022 年政府购买服务支出表的说明
12. 其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责

（一）根据党和国家有关政策、方针，根据我区实际，研究决定机关事务管理工作计划，管理目标，规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）紧紧围绕区委、区政府工作大局，认真做好后勤保障和服务工作，做好办公区域的安保、消防、卫生、绿化、供水、供电、网络通讯设施保障等工作。

（三）负责区委、区政府公务接待服务工作，负责区委、区政府重大公务活动的安排及服务保障工作。

（四）负责全区公务用车的编制、配备、更新、处置工作、负责平台公务用车及司乘人员的管理、调度工作。

（五）负责区直单位办公用房的调配、改造、维护工作。

（六）配合相关部门开展对区直机关国有资产的监督管理工作。

（七）承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门预算构成

从预算单位构成看，机关事务管理中心 2022 年度部门预算包括局本级预算和局下属单位预算，纳入部门预算编制范围的二级预算单位共 1 个，具体情况见下表。

序号	单位名称	单位性质
----	------	------

1	机关事务管理中心	参公单位
---	----------	------

三、2022 年度主要工作任务

认真贯彻落实区委、区政府决策部署，进一步加强机关事务管理工作，提升管理保障水平，提高后勤服务质量。严格遵守中央八项规定和省、市三十条规定，严格控制公务接待范围和开支标准。稳步推进党政机关公务用车管理。积极做好公共机构节能管理工作，进一步强化资产管理，切实加强区委、区政府大院内保安、保洁、保障水平，强化机关效能和干部队伍建设。认真抓好机关党建工作。切实落实党风廉政建设和反腐败工作责任制。

第二部分 2022 年部门预算表

预算公开表 1

2022 年部门收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、公共财政预算安排收入	1894.43	一、一般公共服务	1809.49
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交	

三、国有资本经营预算收入		三、国防	
四、纳入专户管理政府非税收入		四、公共安全	
五、其他收入		五、教育	
事业收入		六、科学技术	
经营收入		七、文化体育与传媒	
上级补助收入		八、社会保障和就业	40.36
附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
其他		十、卫生健康	20.06
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探电力信息等事务	
		十六、商业服务业等事务	
		十七、金融监管等事务支出	
		（十九）援助其他地区支出	
		（二十）国土资源气象等事务	
		（二十一）住房保障支出	24.52
		（二十二）粮油物资管理事务	
		（二十四）灾害防治及应急管理支出	
		（二十七）预备费	
		（二十九）其他支出	
		（二二零）转移性支出	
		（二三一）债务还本支出	
		（二三二）债务付息支出	
		（二三三）债务发行费用支出	
本年收入合计	1894.43	本年支出合计	1894.43
上年结余收入		结转下年	
收入总计	1894.43	支出总计	1894.43

预算公开表 2

2022 年部门收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称：

部门（单位）名称	合计	本年收入													上年结转 结余
		小计	一般公共 预算拨款 收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政 专户 管理 资金 收入	单位资金						上级转移 支付(提前 下达一般 公共预算)	上级转移 支付（政 府性基 金）	
							单 位 资 金 小 计	事 业 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	其 他 收 入			
合计	1,894.43	1,894.43	1,894.43												
亳州市谯城区人民政府办公室	1,894.43	1,894.43	1,894.43												
亳州市谯城区机关事务管理中心	1,894.43	1,894.43	1,894.43												

2022 年部门支出预算总表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合 计	基本支出	项目支出
	合计	1,894.43	343.43	1,551.00
201	一般公共服务支出	1,809.49	258.49	1,551.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,809.49	258.49	1,551.00
2010302	一般行政管理事务	32.00		32.00
2010303	机关服务	258.49	258.49	
2010305	专项业务及机关事务管理	18.00		18.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,501.00		1,501.00
208	社会保障和就业支出	40.36	40.36	
20805	行政事业单位养老支出	40.36	40.36	
2080501	行政单位离退休	1.10	1.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.18	26.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.09	13.09	
210	卫生健康支出	20.06	20.06	
21011	行政事业单位医疗	20.06	20.06	
2101101	行政单位医疗	19.73	19.73	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33	
221	住房保障支出	24.52	24.52	
22102	住房改革支出	24.52	24.52	
2210201	住房公积金	19.62	19.62	
2210202	提租补贴	4.90	4.90	

预算公开表 4

2022 年部门财政拨款收支预算总表

单位：万
元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款
(一) 一般公共预算拨款收入	1,894.43	一、一般公共服务支出	1,809.49	1,809.49		
(二) 政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
(三) 国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	40.36	40.36		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	20.06	20.06		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				

		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	24.52	24.52		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、预备费				
		二十四、其他支出				
		二十五、转移性支出				
		二十六、债务还本支出				
		二十七、债务付息支出				
		二十八、债务发行费用支出				
		二十九、国有资本经营预算支出				
收 入 总 计	1,894.43	支 出 总 计	1,894.43	1,894.43		

预算公开表 5

2022 年部门一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
	合计	1,894.43	343.43	275.10	68.34	1,551.00
201	一般公共服务支出	1,809.49	258.49	190.15	68.34	1,551.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,809.49	258.49	190.15	68.34	1,551.00
2010302	一般行政管理事务	32.00				32.00
2010303	机关服务	258.49	258.49	190.15	68.34	
2010305	专项业务及机关事务管理	18.00				18.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1,501.00				1,501.00
208	社会保障和就业支出	40.36	40.36	40.36		
20805	行政事业单位养老支出	40.36	40.36	40.36		

2080501	行政单位离退休	1.10	1.10	1.10		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.18	26.18	26.18		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.09	13.09	13.09		
210	卫生健康支出	20.06	20.06	20.06		
21011	行政事业单位医疗	20.06	20.06	20.06		
2101101	行政单位医疗	19.73	19.73	19.73		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.33	0.33	0.33		
221	住房保障支出	24.52	24.52	24.52		
22102	住房改革支出	24.52	24.52	24.52		
2210201	住房公积金	19.62	19.62	19.62		
2210202	提租补贴	4.90	4.90	4.90		

部门（单位）公开
表 6

区机关事务管理中心 2022 年一般公共预算基本支出表

部门（单位）名称：

单位：万元

经济分类科目		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	343.43	275.10	68.34
301	工资福利支出	265.95	256.23	9.72
30101	基本工资	105.08	105.08	
30102	津贴补贴	63.45	63.45	
30103	奖金	8.76	8.76	
30106	伙食补助费	9.72		9.72
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.18	26.18	
30109	职业年金缴费	13.09	13.09	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.38	19.38	
30112	其他社会保障缴费	0.67	0.67	
30113	住房公积金	19.62	19.62	
302	商品和服务支出	71.36	18.02	53.34
30201	办公费	27.35	0.25	27.10
30228	工会经费	2.24		2.24
30231	公务用车运行维护费	24.00		24.00
30239	其他交通费用	17.77	17.77	
303	对个人和家庭的补助	6.13	0.85	5.28
30302	退休费	0.85	0.85	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	5.28		5.28

2022 年部门国有资本经营预算收支预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算收入	本年国有资本经营预算支出

注： 谯城区机关事务管理中心没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

区机关事务管理中心 2022 年项目支出表

部门（单位）名称：

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	总计	本年财政拨款			财政专户管理	单位资金	提前下达一般公共预算	提前下达政府性基金	上年结转结余
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算					
		合计	1,551.00	1,551.00							
		亳州市谯城区人民政府办公室	1,551.00	1,551.00							
保障运转类项目	后勤综合保障	亳州市谯城区机关事务管理中心	300.00	300.00							
保障运转类项目	基础设施维护	亳州市谯城区机关事务管理中心	50.00	50.00							
保障运转类项目	公务用车综合服务平台系统信息维护费	亳州市谯城区机关事务管理中心	36.00	36.00							
保障运转类项目	区直机关各单位工作餐补助	亳州市谯城区机关事务管理中心	800.00	800.00							
保障运转类项目	公车平台 53 辆公车和无机动对应服务单位 25 个费用	亳州市谯城区机关事务管理中心	345.00	345.00							
保障运转类项目	机关中心服务经费	亳州市谯城区机关事务管理中心	20.00	20.00							

2022 年政府采购支出预算表

单位：万元

项目名称	政府采购 目录名称	采购 数量	合计	一般公共预算	政府性基金预算收 入	国有资本经营预算 收入	财政专户资金	单资金
	合计							

注： 区机关事务管理中心没有政府采购支出拨款收入，也没有使用政府采购支出预算安排的支出，故本表无数据。

2022 年政府购买服务支出预算表

单位：万元

项目名称	政府采购 目录名称	采购 数量	合计	一般公共预算	政府性基金预算收 入	国有资本经营预算 收入	财政专户资金	单资金
	合计							

注： 区机关事务管理中心没有政府购买服务支出拨款收入，也没有使用政府购买服务支出预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、关于 2022 年收支总表的说明

按照综合预算的原则，谯城区机关事务管理中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。谯城区机关事务管理中心 2022 年收支总预算 1894.43 元，收入包括一般公共预算拨款收入，政府性基金预算收入，国有资本经营预算收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出。

二、关于 2022 年收入总表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年收入预算 1894.43 万元，其中**一般公共预算拨款收入** 1894.43 元，占 100%，与上年相比减少 3194.57 万元，下降 63%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。**政府性基金预算收入** 0 万元，占 0.0%，与上年相比持平，持平的原因是两年均无政府性基金预算收入。

三、关于 2022 年支出总表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年支出预算 1809.49 万元，与上年相比减少 3194.57 万元，下降 63%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务

管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。其中，基本支出 343.43 万元，占 18%，主要用于保障机构日常运转、完成日常工作任务等；项目支出 1551 万元，占 82%，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

四、关于 2022 年财政拨款收支总表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年财政拨款收支预算 1894.43 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 1894.43 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元。按照资金年度分：上年结余 0 万元，当年财政拨款收入 1894.43 万元。支出按功能分类分为：**一般公共服务** 1809.49 万元，占 96%；**社会保障和就业** 支出 40.36 万元，占 2%；**医疗卫生** 支出 20.06 万元，占 1%；**住房保障** 支出 24.52 万元，占 1%。

五、关于 2022 年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况

谯城区机关事务管理中心 2022 年一般公共预算拨款 1894.43 万元，与上年相比减少 3194.57 万元，下降 63%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

（二）一般公共预算拨款结构情况

一般公共服务 1809.49 万元，占 96%；社会保障和就业支出 40.36 万元，占 2%；医疗卫生支出 20.06 万元，占 1%；住房保障支出 24.52 万元，占 1%。

（三）一般公共预算拨款具体情况

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）

2022 年预算 32 万元，与上年相比增长 32 万元，增长 100%，增长的原因是去年没有此项预算收入。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）

2022 年预算 258.49 万元，与上年相比增长 258.49 万元，增长 100%，增长的原因是去年没有此项预算收入。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及价格事务管理（项）

2022 年预算 18 万元，与上年相比增长 18 万元，增长 100%，增长的原因是去年没有此项预算收入。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）

2022 年预算 1501 万元，与上年相比减少 1883 万元，减少 55.6%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

2022 年预算 40.36 万元，与上年相比减少 83.64 万元，下降 67%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

6. “卫生健康支出” 2022 年预算 20.06 万元，与上年相比减少 54.94 万元，下降 73%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再合并做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

7. “住房保障” 2022 年预算 24.52 万元，与上年相比减少 80.48 万元，下降 77%，减少的原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再合并做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

六、关于 2022 年一般公共预算基本支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年一般公共预算基本支出 343.43 万元，其中，人员经费 275.10 万元，公用经费 68.34 万元。

（一）人员经费 275.10 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、

职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 68.34 万元，主要包括：其他社会保障缴费、办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他对个人和家庭的补助支出。

七、关于 2022 年政府性基金预算支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年政府性基金预算拨款 0 万元，与上年相比持平；持平的原因是两年均无政府性基金预算。

八、关于 2022 年国有资本经营预算支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年国有资本经营预算拨款 0 万元，与上年相比持平，原因是两年均无国有资本经营预算安排的支出。

九、关于 2022 年项目支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年预算共安排项目支出 1551 万元，与上年相比减少 1933 万元，下降 55%，主要原因是 2021 年共有 6 家单位统一由机关事务管理中心做预算，

经费支出由机关事务管理中心统一支付，2022 年机关事务管理中心不再统一做预算，只有本级单位预算，所以基数减少。

主要包括：本年财政拨款安排 1551 万元（其中，一般公共预算拨款安排 1551 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政拨款结转结余安排 0 万元（其中，一般公共预算拨款安排 0 万元，政府性基金预算拨款安排 0 万元，国有资本经营预算拨款安排 0 万元），财政专户管理资金安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

十、关于 2022 年政府采购支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2022 年预算安排政府采购支出 0 万元，与上年相比减少 1356.2 万元，下降 100%，主要原因是 2022 年没有政府采购预算。其中，一般公共预算安排 0 万元，占 0%；政府性基金预算安排 0 万元，占 0.0%；国有资本经营预算安排 0 万元，占 0.0%；财政专户管理资金安排 0 万元，占 0.0%；单位资金安排 0 万元，占 0.0%。

十一、关于 2022 年政府购买服务支出表的说明

谯城区机关事务管理中心 2020 年政府购买服务预算总额 0 万元，共有 0 个项目。与上年相比持平，主要原因是两年均无政府购买服务预算。其中，一般公共预算安排 0 万

元，占 0%；政府性基金预算安排 0 万元，占 0%；国有资本经营预算安排 0 万元，占 0.0%；财政专户管理资金安排 0 万元，占 0.0%；单位资金安排 0 万元，占 0.0%。

十二、其他重要事项情况说明

（一）项目及绩效目标情况。

1. “后勤综合保障 ” 项目。

（1）项目概述。主要负责区机关大院内的治安保卫、环境卫生、绿化美化等工作，为大家创造一个温馨、安全、美化、舒心的工作环境。。

（2）立项依据。根据《关于将常年项目继续纳入财政预算的报告》。

（3）实施主体。谯城区机关事务管理中心。

（4）起止时间。2022 年 1 月 1 日-2022 年 12 月 31 日。

（5）项目内容。通过实施机关后勤综合保障项目，进一步提升后勤综合保障质量，全力为区委、区政府提供优质的办公条件，安全卫生干净的办公环境和强有力的办公保障，确保区委、区政府正常运转，真正做好机关的“大管家”。

（6）年度预算安排。 财政拨款 300 万元。

（7）绩效目标。

项目支出绩效目标申报表

(2022 年度)

项目名称		后勤综合保障			
主管部门及代码		机关事务管理中心		实施单位	机关事务管理中心
项目预算 执行情况 (万元)		预算数:	300	执行数:	300
		其中: 财政拨款	300	其中: 财政拨款	300
		其他资金		其他资金	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标			目标实际完成情况	
	<p>目标 1: 负责区机关大院内的治安保卫、环境卫生、绿化美化等工作, 为大家创造一个温馨、安全、美化、舒心的工作环境</p>			<p>目标 1 完成情况: 2020 年召开保洁人员培训会议 4 次, 按年度工作计划要求每月对院内卫生进行一次全面检查, 对大院进行 3 次全面消毒工作。全面完成区机关大院内的治安保卫、环境卫生、绿化美化等工作, 为大家创造一个温馨、安全、美化、舒心的工作环境</p>	
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	产出 指标	数量指标	每月对院内卫生进行一次全面检查, 对大院进行 3 次全面消毒工作	完成项目预期目标	完成项目预期目标
			指标 2:		
		质量指标	每项工作的合格率	100%	100%
			指标 2:		
				
		时效指标	项目完成时间	2022 年	2022 年
			指标 2:		
		成本指标	项目支出成本	300 万元	300 万元
			指标 2:		
		效益 指标	经济效益 指标	经费支出合规性	经费支出合规
	指标 2:				
	社会效益 指标		指标 1:		
			指标 2:		
	生态效益 指标		指标 1:		
			指标 2:		

		可持续影响指标	指标 1:		
			指标 2:		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	100%	100%
			指标 2:		
项目名称		后勤综合保障			
主管部门及代码		机关事务管理中心		实施单位	机关事务管理中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	300	执行数:	300
		其中: 财政拨款	300	其中: 财政拨款	300
		其他资金		其他资金	

（二）机关运行经费。

谯城区机关事务管理中心 2022 年机关运行经费财政拨款预算 778.27 万元，与上年相比增长 553.17 万元，增 245%，主要原因是 2022 年公车办预算纳入机关事务管理中心，增加了公务用餐运行维护费。

（三）政府采购情况。

谯城区机关事务管理中心 2022 年政府采购预算 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（四）国有资产占有使用情况。

谯城区机关事务管理中心固定资产原值 2613.3 万元，与上年相比增长 274.9 万元，增长 11.7%，增长的原因是增加了通用设备、专用设备、办公家具的购置。其中：1、土地

房屋、及构筑物，包括土地 0 平方米、办公用房 0 平方米。
2、通用设备 506 台（套）。3、家具、用具、装具 629 台（套）。
4、专用设备 20 台（套）。5、一般公务用车 6 辆、执法用车 0 辆。

2022 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元。安排购置单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套），购置费 0 万元。

（五）绩效目标设置情况。

2022 年，谯城区机关事务管理中心 6 个项目实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 1551 万元、政府性基金预算当年财政拨款 0 万元、国有资本经营预算当年财政拨款 0 万元、财政专户管理资金当年安排 0 万元和单位资金安排 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指部门或单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原用途继续使用的资金。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在除基本支出之外的支出，主要用于完成特定的工作任务和事业发展目标。

五、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务：反映省财政厅用于预算管理、预算草案编印及宣传等方面的支出。

八、一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政国库

业务：反映省财政厅用于国库资金管理、国库集中收付业务方面的支出。