

谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决 算

2021 年 9 月

目 录

第一部分 谯城区市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算情况

第一部分 谯城区市场监督管理局概况

一、部门职责

根据亳州市谯城区机构编制委员会《关于印发亳州市谯城区市场监督管理局主要职能内设机构和人员编制规定的通知》（亳谯编[2014]2 号）文件规定，亳州市谯城区市场监督管理局主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督、食品药品监督管理方面的法律法规，规章政策和标准规范；依法开展市场监督管理和行政执法的有关工作。

（二）制定并组织实施市场监督管理事业发展规划和技术机构建设规划；参与制定商品交易市场发展规划；负责辖区内市场监督管理信息化建设工作。

（三）组织拟定并协调推进食品安全规划；依法承担食品安全综合协调工作；推动食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，按规定负责食品安全事故和突发事件的应对处置；依法统一发布重大食品安全信息；依法承担生产加工、流通及消费环节的食品安全监督管理职责‘负责保健食品的监督管理；依法查处食品违法行为，监督实施问题食品召回和处置制度。

（四）依法承担对市场经济秩序的监管责任；负责市场交易

和网络商品交易及有关服务行为监管职责，承担垄断协议、滥用市场支配地位、滥用行政权力排除限制竞争等反垄断法（价格垄断行为除外）有关工作，依法查处不正当竞争、商业贿赂、走私贩私等经济违法行为，维护公平竞争的市场经营秩序；负责组织建设电子商务信用体系、监管体系；依法负责个体工商户、私营企业经营行为的监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动，依法监督管理直销企业和直销人员及直销活动，牵头查处传销违法行为。

（五）依法对商标使用进行监督管理；组织查处商标侵权行为，保护商标专用权；开展知名商标审核申报和保护工作；依法保护驰名商标、地理标志商标、特殊标志和官方标志。指导广告业发展，负责广告活动的监督管理工作。

（六）负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人、外国（地区）企业常驻代表机构待市场主体的登记注册、监督管理，承担依法查处取缔无证无照经营行为的责任。

（七）承担辖区消费者权益保护工作；建立消费者权益保护体系；处理消费者申诉举报，查处侵害消费者合法权益的违法行为。

（八）依法实施合同行政监督管理，负责动产抵押物登记，组织实施消费类格式合同备案，监督管理拍卖行为，负责依法查处合同欺诈等违法行为。

（九）承办产品质量诚信体系建设有关工作，组织实施质量振兴工作；推进名牌发展战略；组织有关产品质量事故的调查处理，实施缺陷产品召回制度；监督管理产品防伪工作；组织实施地理标志产品保护工作。

（十）负责管理计量工作；推行法定计量单位，执行国家计量制度；依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，规范和监督商品量、市场计量行为和计量仲裁检定。

（十一）负责产品质量安全监督和认证认可工作。管理产品质量安全强制检验、风险监控和监督抽查等工作；负责工业产品生产许可证管理工作；监督管理产品质量安全仲裁检验；依法对质量检验机构及相关社会中介组织进行监督管理，对质量认证产品进行监督检查；依法查处产品质量违法行为。

（十二）负责管理标准化工作；组织实施标准并监督检查；推行采用国际标准和国外先进标准；管理企业产品标准备案工作；监督管理组织机构代码和商品条码工作。

（十三）承担特种设备安全监察责任；依法监督管理特种设备注册登记，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况；负责特种设备作业人员资格考核工作；按规定报告特种设备事故，配合特种设备事故的调查处理。

（十四）负责药品、医疗器械、化妆品行政监督和技术监督，监督实施药品和医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；监督实施国家药品、医疗器械标志，负责药品、医疗器

械及药用包装材料、医疗机构制剂的监督管理；组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件检测；依法查处药品、医疗器械、化妆品的违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；负责相关从业人员业务培训；组织开展农村药品监督网和供应网建设。

（十五）组织实施中药、民族药监督管理规范和质量标准，监督实施中药饮片生产质量管理规范、中药饮片炮制规范，组织实施中药品种保护制度；负责麻醉药品、精神药品以及药品类易制毒化学品的监督管理。

（十六）指导乡镇健全食品安全监管“四员”制度。

（十七）承担食品安全综合协调管理委员会具体工作。

（十八）承担区委、区政府和上级部门交办的其他事项。

二、机构设置

从决算单位构成看，亳州市谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算包括：（局）本级决算和（局）属事业单位决算，与预算比较，增加 0 户。

纳入谯城区谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算编制范围的二级单位共 0 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	亳州市谯城区市场监督管理局

第二部分 淮城区市场监督管理局 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：淮城区市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
栏 次			
一、一般公共预算财政拨款收入	4245.13	一、一般公共服务支出	3276.98
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	263.2
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	8.5	八、社会保障和就业支出	301.57
		九、卫生健康支出	155
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	30
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	203.67
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4253.63	本年支出合计	4230.42
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	208.97	年末结转和结余	232.18
总计	4462.6	总计	4462.6

收入决算表

部门：谯城区市场监督管理局

公开 02 表
金额单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码			科目名称				小计	其中：教育 收费			
类	款	项		合计	4253.6 3	4245.1 3					
201			一般公共 服务支出	3300.1 9	3291.6 9					8.5	
20138			市场监督 管理事务	3300.1 9	3291.6 9					8.5	
2013801			行政运行	2279.0 4	2279.0 4						
2013804			市场主体 管理	457.58	457.58						
2013805			市场秩序 执法	230	230						
2013808			信息化建 设	22	22						
2013810			质量基础	7	7						
2013812			药品事务	5	5						
2013814			化妆品事 务	8	8						
2013850			事业运行	117.98	117.98						
2013899			其他市场 监督管理 事务	173.60	165.10					8.5	
206			科学技术 支出	263.20	263.20						
20604			技术研究 与开发	263.20	263.20						

2060499	其他技术研究与开发支出	263.20	263.20						
208	社会保障和就业支出	301.57	301.57						
20805	行政事业单位养老支出	301.57	301.57						
2080501	行政单位离退休	85.88	85.88						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.18	186.18						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.51	29.51						
210	卫生健康支出	155	155						
21011	行政事业单位医疗	155	155						
2101101	行政单位医疗	146.52	146.52						
2101102	事业单位医疗	7.45	7.45						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.03	1.03						
215	资源勘探工业信息等支出	30	30						
21508	支持中小企业发展和管理支出	30	30						
2150805	中小企业发展专项	30	30						
221	住房保障支出	203.67	203.67						

22102	住房改革支出	203.67	203.67						
2210201	住房公积金	169.42	169.42						
2210202	提租补贴	34.25	34.25						

支出决算表

公开 03 表

部门：谯城区市
场监督管理局

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201			一般公共服务支出	3276.98	2397.01	879.97		
20138			市场监督管理事务	3276.98	2397.01	879.97		
2013801			行政运行	2279.04	2279.04			
2013804			市场主体管理	457.58		457.58		
2013805			市场秩序执法	230		230		
2013808			信息化建设	22		22		
2013810			质量基础	7		7		
2013812			药品事务	5		5		
2013814			化妆品事务	8		8		

2013850	事业运行	117.98	117.98				
2013899	其他市场 监督管理 事务	150.39		150.39			
206	科学技术 支出	263.2		263.2			
20604	技术研究 与开发	263.2		263.2			
2060499	其他技术 研究与开 发支出	263.2		263.2			
208	社会保障 和就业支 出	301.57	301.57				
20805	行政事业 单位养老 支出	301.57	301.57				
2080501	行政单位 离退休	85.88	85.88				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	186.18	186.18				
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	29.51	29.51				
210	卫生健康 支出	155	155				
21011	行政事业 单位医疗	155	155				
2101101	行政单位 医疗	146.52	146.52				
2101102	事业单位 医疗	7.45	7.45				
2101199	其他行政 事业单位 医疗支出	1.03	1.03				
215	资源勘探 工业信息 等支出	30	30				

21508	支持中小企业发展 和管理支出	30	30				
2150805	中小企业 发展专项	30	30				
221	住房保障 支出	203.67	203.67				
22102	住房改革 支出	203.67	203.67				
2210201	住房公积 金	169.42	169.42				
2210202	提租补贴	34.25	34.25				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：谯城区
市场监督管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	金额	项目	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4245.13	一、一般公共服务支出	3276.98	3276.98		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	263.2	263.2		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	301.57	301.57		
		九、卫生健康支出	155	155		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				

		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出	30	30		
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	203.67	203.67		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4245.13	本年支出合计	4230.42	4230.42		
年初财政拨款结转和结余	191.44	年末财政拨款结转和结余	206.15	206.15		
一般公共预算财政拨款	191.44					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	4436.57	总计	4436.57	4436.57		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：淮城区市场监督管理局

金额单位：万元

功能分类 科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出

类	款	项	合计	4230.42	3057.25	1173.17
201			一般公共服务支出	3276.98	2397.01	879.97
20138			市场监督管理事务	3276.98	2397.01	879.97
2013801			行政运行	2279.04	2279.04	
2013804			市场主体管理	457.58		457.58
2013805			市场秩序执法	230		230
2013808			信息化建设	22		22
2013810			质量基础	7		7
2013812			药品事务	5		5
2013814			化妆品事务	8		8
2013850			事业运行	117.98	117.98	
2013899			其他市场监督管理事务	150.39		150.39
206			科学技术支出	263.2		263.2
20604			技术研究与开发	263.2		263.2

2060499	其他技术研究与开发支出	263.2		263.2
208	社会保障和就业支出	301.57	301.57	
20805	行政事业单位养老支出	301.57	301.57	
2080501	行政单位离退休	85.88	85.88	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.18	186.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.51	29.51	
210	卫生健康支出	155	155	
21011	行政事业单位医疗	155	155	
2101101	行政单位医疗	146.52	146.51	
2101102	事业单位医疗	7.45	7.45	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.03	1.03	
215	资源勘探工业信息等支出	30		30
21508	支持中小企业发展和管理支出	30		30
2150805	中小企业发展专项	30		30

221	住房保障支出	203.67	203.67	
22102	住房改革支出	203.67	203.67	
2210201	住房公积金	169.42	169.42	
2210202	提租补贴	34.25	34.25	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 谯城区市场监督管理局 公开 06 表
金额单位：万元

经济 分类 科目 编码	科目名称	决 算 数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决 算 数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决 算 数
301	工资福利支出	187 7.2 3	302	商品和服务支出	129 .52	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	669 .65	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	498 .3	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	56. 62	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费	65. 37	30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	47. 19	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险费	186 .18	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	29. 51	30207	邮电费		31002	办公设备购置	

30110	职工基本医疗保险缴费	151 .91	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.9 4	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	169 .42	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	105 0.5	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费	11. 21	30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.0 6	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金	70. 66	30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	180 .06	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金	950 .57	30228	工会经费	14. 13	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	114 .38	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		292 7.7 3	公用经费合计					12 9. 52

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：
淮城区
市场监
督管理
局

单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	合计													

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：谯城区市场监督管理局
金额单位：万元

功能分类 科目编码			科目名称	本年支出		
				合计	基本支出	项目支出
类	款	项	合计			

第三部分 谯城区市场监督管理局 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 4462.6 万元（含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余）、支出总计 4462.6 万元（含结余分配和年末结转结余）。与 2019 年相比，收、支总计各增加 135.29 万元，增长 3.1%，主要原因：由于谯城区政府扶持当地经济发展，2020

年谯城区专利事业发展事后奖补资金提高。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 4253.63 万元，其中：财政拨款收入 4245.13 万元，占 99.8%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 8.5 万元，占 0.2%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 4230.42 万元，其中：基本支出 3057.25 万元，占 72.3%；项目支出 1173.17 万元，占 27.7%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 4436.57 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 4436.57 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 145.72 万元，增长 3.4%，主要原因：由于谯城区政府扶持当地经济发展，2020 年谯城区专利事业发展事后奖补资金提高。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 4230.42 万元，占本年支出的 100.0%。与 2019 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 131.01 万元，增长 3.2%。主要原因由于谯城区政府扶持当地经济发展，2020 年谯城区专利事业发展事后奖补资金提高。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 4230.42 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3276.98 万元，占 77.5%；科学技术（类）支出 263.2 万元，占 6.2%；社会保障和就业（类）支出 301.57 万元，占 7.1%；卫生健康（类）支出 155 万元，占 3.7%；住房保障（类）支出 203.67 万元，占 4.8%；资源勘探工业信息（类）支出 30 万元，占 0.7%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2870.59 万元，支出决算为 4230.42 万元，完成年初预算的 147.4%。决算数大于预算数的主要原因：由于机构改革原商务、物价、科技监管执法部门部分人员合并到谯城区市场监督管理局，人员经费增加，离退休、在职人员效能奖增加。其中：基本支出 3057.25 万元，占 72.3%；项目支出 1173.17 万元，占 27.7%。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1343.26 万元，支出决算为 2279.04 万元，完成年初预算的 169.7%，决算数大于预算数的主要原因是由于机构改革原商务、物价、科技监管执法部门部分人员合并到谯城区市场监督管理局，人员经费增加，离退休、在职人员效能奖增加。

2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 473 万元，支出决算为 457.58 万元，完成年初预算的 96.7%，决算数小于预算数的主要原因是中央下达资金，部分抽检项目本年度未完成，待下一年度完成。

3. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 230 万元，支出决算为 230 万元，完成年初预算的 100.0%。

4. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 22 万元，支出决算为 22 万元，完成年初预算的 100.0%。

5. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 7 万元，支出决算为 7 万元，完成年初预算的 100.0%。

6. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 5 万元，支出决算为 5 万元，完成年初预算的 100.0%。

7. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为 8 万元，支出决算为 8 万元，完成年初预算的 100.0%。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 115.18 万元，支出决算为 117.98 万元，完成年初预算的 102.4%，决算数大于预算数的主要原因由于事业人员增资及效能奖等经费增加。

9. 2. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 65 万元，支出决算为 150.39 万元，完成年初预算的 231.4%，决算数大于预算数的主要原因是

中央下达食品药品抽检及监管经费增加。

10. 科学技术支出（类）研究与开发（款）其他研究与开发支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 263.2 万元，决算数大于预算数的主要原因是市区政府支持地方经济发展级财政追加奖补资金预算。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休、机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 235.08 万元，支出决算为 301.57 万元，完成年初预算的 128.3%，决算数大于预算数的主要原因是由于机构改革原商务、物价、科技监管执法部门部分人员合并到谯城区市场监督管理局，行政在职人员养老保险经费增加，离退休人员养老保险经费增加。

12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗、事业单位医疗、其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 159.78 万元，支出决算为 155 万元，完成年初预算的 97.0%，决算数小于预算数的主要原因是在职、退休人员去世人员增加，行政事业单位医疗费用减少。

13. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理（款）中小企业发展专项（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元，决算数大于预算数的主要原因是上级财政追加预算。

14. 住房保障支出（类）住房改革（款）住房公积金、提租

补贴（项）。年初预算为 207.29 万元，支出决算为 203.67 万元，完成年初预算的 98.3%，决算数小于预算数的主要原因是在职转退休人员增加，住房公积金及提租补贴减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出万元，其中：人员经费 2927.73 万元，主要包括：基本工资 669.65 万元、津贴补贴 498.3 万元、奖金 56.62 万元、伙食补助费 65.37 万元、绩效工资 47.19 万元、机关事业单位基本养老保险费 186.18 万元、职业年金缴费 29.51 万元、职工基本医疗保险缴费 151.91 万元、其他社会保障缴费 3.09 万元、住房公积金 169.42 万元、离休费 11.21 万元、抚恤金 70.66 万元、生活补助 18.06 万元、奖励金 950.57 万元；公用经费 129.52 万元，差旅费 0.94 万元、公务接待费 0.06、工会经费 14.13 万元、其他交通费用 114.38 万元。

七、政府性基金财政拨款收入支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：谯城区市场监督管理局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

2020 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 0 万元，本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。具体情况说明如下：谯城区市场监督管理局没有使用国有资本经

营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2020 年度，谯城区市场监督管理局机关运行经费支出 129.52 万元，比 2019 年增加 7.17 万元，增长 5.9%，主要原因是人员增加，办公经费增加。

（二）政府采购支出情况。

2020 年度，谯城区市场监督管理局政府采购支出总额 55 万元，其中：政府采购货物支出 55 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至 2020 年 12 月 31 日，谯城区市场监督管理局共有车辆 19 辆，其中：一般执法执勤车辆用车 19 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）关于 2020 年度预算绩效情况说明

1.预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 7 个项目，涉及资金 810 万元，占项目预算总额的 100%。评价结果显示，上述项目绩效情

况较为理想，达到了项目申请时设定的绩效目标。

本部门共组织对“市场主体管理、市场监督管理专项、市场监管执法、信息化建设、药品事务、化妆品事务、其他市场监督管理”等7个项目开展了部门绩效评价，涉及资金810万元。该项目开展绩效评价的组织方式是自主实施以及委托第三方机构实施。从评价情况看，达到了预期绩效目标。

组织开展2020年度部门整体支出绩效自评。评价结果显示，谯城区市场监督管理局整体支出符合单位职责和相关管理规定，绩效目标合理，较好完成全年各项工作任务，整体绩效评价结果为优。

2.部门决算中项目绩效自评结果。

谯城区市场监督管理局在2020年度部门决算中公开“市场主体管理、市场监督管理专项、市场监管执法、信息化建设、药品事务、化妆品事务、其他市场监督管理”等7个项目绩效自评结果。

市场主体管理项目绩效自评综述：项目全年预算数为473万元，执行数为457.58万元，完成预算的96.7%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排

资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

市场秩序执法项目绩效自评综述：项目全年预算数为 230 万元，执行数为 230 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

信息化建设项目绩效自评综述：项目全年预算数为 22 万元，执行数为 22 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

质量基础项目绩效自评综述：项目全年预算数为 7 万元，执行数为 7 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

药品事务项目绩效自评综述：项目全年预算数 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

化妆品事务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

其他市场监督管理事务项目绩效自评综述：项目全年预算数为 65 万元，执行数为 65 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，目标实际完成较好绩效自评表。发现的主要问题及原因是存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，加大了在项目自评时的工作量。今后我们将总结以往专项经费使用的基础上，细化经费使用列支，加强内部控制管理，进一步合理安排资金，优化专用资金使用效率，提高专项资金使用效果。

3.部门评价项目绩效评价结果。

淮城区市场监督管理局整体支出绩效自评表

(2020 年度)

部门 (单位) 名称		淮城区市场监督管理局				
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	完成情况	预算数 (万元)	其中：财政拨款	执行数 (万元)	其中：财政拨款
	市场主体管理	96.70%	473	473	457.58	457.58
	市场秩序执法	100%	230	230	230	230
	信息化建设	100%	22	22	22	22
	质量基础	100%	7	7	7	7
	药品事务	100%	5	5	5	5
	化妆品事务	100%	8	8	8	8
	其他市场监督管理事务	100%	65	65	65	65
	金额合计		810	810	794.58	794.58
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标		目标实际完成情况			
	目标1：发展社会主义商品经济，促进技术进步，提高产品质量，提高社会效益；目标2：通过政府购买服务充实基层监管力量；目标3：更新办公设备，改善办公条件。为进一步鼓励公民揭发检举制售假冒伪劣商品违法犯罪活动。		目标1完成情况：发展社会主义商品经济，促进技术进步，提高产品质量，提高社会效益；目标2完成情况：通过政府购买服务充实基层监管力量；目标3完成情况：更新办公设备，改善办公条件。为进一步鼓励公民揭发检举制售假冒伪劣商品违法犯罪活动。			
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	预期指标值	实际完成指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：抽查企业公示信息	指标1：抽查企业公示信息	指标1：抽查企业公示信息	
			指标2：食品药品检查准确率98%	指标2：食品药品检查准确率98%	指标2：食品药品检查准确率98%	
		质量指标	指标1：要把严厉打击传销和变相传销作为整顿和规范市场经济秩序的一项重要内容，依法坚决予以取缔。	指标1：要把严厉打击传销和变相传销作为整顿和规范市场经济秩序的一项重要内容，依法坚决予以取缔。	指标1：要把严厉打击传销和变相传销作为整顿和规范市场经济秩序的一项重要内容，依法坚决予以取缔。	
			指标2：为加强化妆品的卫生监督，保证化妆品的卫生质量和使用安全，保障消费者健康	指标2：为加强化妆品的卫生监督，保证化妆品的卫生质量和使用安全，保障消费者健康	指标2：为加强化妆品的卫生监督，保证化妆品的卫生质量和使用安全，保障消费者健康	
			指标3：为加强药品监督管理，保证药品质量，保障人体用药安全，维护人民身体健康和用药的合法权益	指标3：为加强药品监督管理，保证药品质量，保障人体用药安全，维护人民身体健康和用药的合法权益	指标3：为加强药品监督管理，保证药品质量，保障人体用药安全，维护人民身体健康和用药的合法权益	
		时效指标	指标1：2020年12月31日	指标1：2020年12月31日	指标1：2020年12月31日	
		成本指标	指标1：项目运行经费810万元	指标1：项目运行经费810万元	指标1：项目运行经费810万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1：促进地方经济发展	指标1：促进地方经济发展	指标1：促进地方经济发展	
			指标2：为了发展社会主义商品经济，促进技术进步，改进产品质量，提高社会经济效益，维护国家和人民的利益，使标准化工作适应社会主义现代化建设和发展对外经济关系的需要	指标2：为了发展社会主义商品经济，促进技术进步，改进产品质量，提高社会经济效益，维护国家和人民的利益，使标准化工作适应社会主义现代化建设和发展对外经济关系的需要	指标2：为了发展社会主义商品经济，促进技术进步，改进产品质量，提高社会经济效益，维护国家和人民的利益，使标准化工作适应社会主义现代化建设和发展对外经济关系的需要	
		社会效益指标	指标1：为了加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序	指标1：为了加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序	指标1：为了加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者的合法权益，维护社会经济秩序	
			指标2：.....			
		生态效益指标	指标1：无	指标1：无	指标1：无	
		可持续影响指标	指标1：保障食品安全	指标1：保障食品安全	指标1：保障食品安全	
			指标2：保障消费者合法权益	指标2：保障消费者合法权益	指标2：保障消费者合法权益	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：满意率100%	指标1：满意率100%	指标1：满意率100%	
			指标2：个体户及企业满意度100%	指标2：个体户及企业满意度100%	指标2：个体户及企业满意度100%	

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2020 年度市场秩序执法项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

本项目依据《行政处罚法》、《中华人民共和国产品质量法》、《消费者权益保护法》、《反不正当竞争法》、《无照经营查处取缔办法》、《合同法》、《反垄断法》、《禁止传销条例》、《安徽省食品安全违法行为举报奖励暂行办法》等法律法规等设立。

2020 年谯城区市场局收到财政局拨付的市场秩序执法项目经费 230 万元，已经全部用于反垄断、价格监督、反不正当竞争、打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

(二) 项目绩效目标。

总体目标：努力营造法制、诚信、公平、文明的市场环境，保障区经济健康有序发展，维护社会稳定，更好地为经济社会发展服务，促进我区经济又好又快发展。

阶段性目标：打击非法传销、不正当竞争等违法活动，整顿和规范市场经济秩序，保障经营者和消费者的合法权益。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

为全面贯彻实施预算绩效管理，提升财政资源配置效率和财政支出项目资金使用效益，根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》等相关规定，对我局 2020 年市场秩序执法项目资金来源、使用及各项绩效指标完成情况进行自评。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

1、绩效评价原则

（1）科学规范原则：我局严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法，对项目支出进行绩效评价，降低评价人员的主观影响。

（2）公开公正原则：本次绩效评价符合真实、客观、公正的要求，依法公开并接受监督。

（3）分级分类原则：本次绩效评价由区财政局统一安排，我单位根据市场秩序执法项目评价对象的特点分类组织实施。

（4）绩效相关原则：我单位使用与绩效目标有直接联系，能够恰当反映目标实现程度的绩效评价指标。

2. 采用的评价指标体系

本单位根据项目实际，将评价体系细化为具体三级指标进行评价，具体如下表所示：

项目支出绩效评价指标体系框架		
一级指标	二级指标	三级指标
决策	项目立项	立项依据充分性
		立项程序规范性
	绩效目标	绩效目标合理性
	绩效目标	绩效指标明确性
	资金投入	预算编制科学性
		资金分配合理性
过程	资金管理	资金到位率
		资金拨付及时性
	资金管理	预算执行率
		资金使用合规性
	组织实施	管理制度健全性
		制度执行有效性
产出	产出数量	实际完成率
	产出质量	质量达标率
	产出时效	完成及时性
	产出成本	成本节约率
效益	项目效益	实施效益
		满意度

3. 评价方法

我单位根据该项目特点和评价工作的要求，选择比较法、统计计算法进行绩效评价分析。

（1）比较法。是指通过对绩效目标与实际实施情况的对比，对绩效指标完成情况进行比较，综合分析绩效目标实现程度。根据项目支出实际情况，与项目支出申报时确定的绩效目标进行对比，评价绩效目标的实现程度。

(2) 统计算法。是指采用各种专业（或专门）指标的计算方法，通过项目支出的相关数据，采用统计或核算等方式计算实际完成或达到的结果，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

本单位采取计划标准、行业标准、历史标准等，对项目绩效指标完成情况进行对比。

(三) 绩效评价工作过程。

本单位根据单位内部职能划分，成立由局领导任组长，有关项目主管股室、财务等为成员的自评工作小组，明确自评工作任务、制定自评工作计划，开展绩效自评。

三、综合评价情况及评价结论

我单位严格按照相关专项资金管理管理办法，专款专用，做到了防止项目资金被挤占、挪用，提高了资金使用效率，保障了社会主义市场经济健康发展，较好地完成了项目资金绩效评价的各项指标及年初确定的目标任务。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况。

该项目立项依据充分，立项程序规范规范，绩效目标合理，绩效指标明确，预算编制及资金分配科学合理。

(二) 项目过程情况。

该项目财政共拨款 320 万元，拨付及时，资金到位率 100%。已全部用于市场秩序执法，预算执行率 100%，资金使用过程中严

格按照相关项目资金使用办法，遵循内部控制，做到了专款专用。

(三) 项目产出情况。

2020 年，我单位消费申诉举报办结案率达 100%，市场巡查覆盖率达 100%，不合格商品处置率 100%，市场主体增长率不低于 1%，查办各类市场违法违章案件 970 件，涉案金额 69.7 万元，罚没收入 810 万元。

(四) 项目效益情况。

通过该项目的开展和实施，促进我区经济又好又快发展，增加了人民群众的满意度。

五、主要经验及做法

我单位按照预算管理有关规定，对项目资金进行核算，保证项目资金专款专用。

六、存在问题及原因分析

存在专项经费实际使用中列支不够详细的地方，这在一定程度上加大了在项目进行绩效评价阶段时的工作量。

七、有关建议

下一步，我局将进一步完善内部控制，加强会计监督，在确保专款专用的基础上，进一步提高资金使用效益。