



# 亳州市谯城区人民政府办公室关于推进 科技特派员制度的实施意见

谯政办秘〔2022〕70号

各乡镇人民政府、街道办事处，区直相关单位：

为深化“科技特派员+”制度，进一步充实优化科技特派员队伍，根据《中共安徽省委农村工作领导小组关于印发关于进一步完善巩固坚持科技特派员制度的若干措施的通知》（皖农工组〔2022〕2号）和《安徽省推进科技特派员创新创业五年行动计划（2020-2025年）》（皖科农〔2020〕32号）文件精神，进一步充实优化科技特派员队伍，制定《关于推进科技特派员制度实施意见》。

## 一、工作目标

2022年，实现科技特派员覆盖全区所有镇、村，科技特派员制度不断完善，科技特派员创新创业服务领域不断拓展，科技创新水平有效提升，“四新”成果转化成效明显提高，创新创业机制更加健全，政府引导、市场驱动、部门协同、上下联动的科技特派员创新创业新局面逐步形成。



## 二、科技特派员的选聘

### （一）选派条件

1.思想政治表现好，有较强的事业心和责任感；对“三农”工作怀有深厚的感情，具有适应农村经济发展要求的专业特长、专门技能和专业知識，且有一定的科技服务经验和实际工作能力，身体健康。

2.不受行业、地域、身份等限制，本地科技人才、区外科技人才、专业技术人才、高校应届毕业生、高技能人才、乡村讲师、乡土能人等均可纳入科技特派员队伍。

### （二）选派程序

1.区科技特派员办公室负责征询乡镇、村、企业、协会、基地、园区意见，提出人才需求计划；

2.区科技特派员办公室根据征询意见和人才需求计划，发布科技特派员招聘公告、接受申请和报名并提出初步推荐人选；

3.在供需见面、双向选择的基础上，用人单位与推荐人选签订服务协议；

4.派驻到行政村的科技特派员由乡村振兴公司聘用，签订服务协议；

5.区科技特派员领导小组办公室认定、备案。

## 三、科技特派员的职责



（一）开展调查研究，帮助镇村制定和完善农业、农村科技发展规划，特别是特色优势产业的发展规划。

（二）引进新品种、新技术、新工艺，开展科技试验示范推广，筛选推广一批适应当地种养加短平快发展项目，从技术上予以指导，加速农业科技成果在农村的转化应用。

（三）积极引进高新技术改造传统产业，推进企业科技进步，大力发展农产品加工业。

（四）开展形式多样的科技服务，帮助当地培植龙头企业、农民专业合作社、专业协会等，提高农民组织化程度，增强农产品的市场竞争力。

（五）开展科技培训，树立科技典型，培养致富能手和实用技术人才，充分发挥科技示范辐射效应和科技能人的带头作用，提高农民科学文化素质，增强农民致富本领。

#### 四、科技特派员的管理

（一）区科技特派员工作领导小组办公室负责管理科技特派员的日常工作。其主要职责是研究提出科技特派员工作计划、政策措施并组织实施；向协调小组报告工作进展和重大事项；督促、检查、指导科技特派员工作负责科技特派员的审批、选派、聘用、培训、考核、奖励等工作；配合做好省、市科技特派员的日常联系服务工作。



（二）科技特派员在乡镇、村的领导下开展工作，镇村要主动邀请科技特派员参加有关会议，听取他们的意见建议；村乡村振兴公司负责科技特派员的日常管理，为科技特派员开展工作提供必要的工作和生活条件，支持他们的工作。

（三）派出单位要根据本单位实际，制定激励机制，鼓励广大科技人员投身创业一线。在资金、人力、物力、信息、技术等方面支持科技特派员开展工作，帮助解决其在工作和生活上的后顾之忧。协助乡镇、村做好科技特派员的管理工作。

（四）科技特派员在驻村工作期间，如遇特殊情况不能继续履行下派任务的，经乡镇、村和派出单位同意后，报区科技特派员工作领导小组办公室批准，由区科技特派员工作领导小组办公室另行选派人员。

### 五、科技特派员的考核

#### （一）考核内容

1.完成科技特派员协议书内容，取得明显成效(60分)；

（1）村集体经济明显增加（25分）。一般村经济收入增长20%，经济强村经济收入增长10%以上。

（2）撰写调研报告及发展规划、提供工作信息情况(15分)。撰写一篇有关农业农村经济发展、科技进步方面的调研报告（5分），帮助镇村制定完善农业农村科技发展及优势产业发展规划



(5分),每年向选派办提供5条工作信息(5分)。

(3)“五个一”科技服务与示范情况(20分)。有其中一项得20分,帮助当地1个企业或新型农业经营主体(合作社、家庭农场等)取得显著成效,建立1个科技示范基地或培育10个科技示范户,组建1个农民专业合作社(家庭农场),做大做强1个农业特色产业,培训一批农民(开展科技培训、科普宣传、技术难题征集解决等形式多样的科技服务活动8次以上)。

2.综合表现(20分)。镇村根据科技特派员服务期间的思想政治表现、考勤情况、工作态度等评分;

3.群众评议(20分)。服务村农业企业,农民专业合作社、家庭农场负责人,普通群众根据服务情况评分。

### (二)考核方式及程序

1.考核方式。每年12月份对科技特派员进行年度考核,考核结果按得分多少分为“优秀、良好、合格、不合格”四个等次,优秀占比不超过20%,良好占比不超过50%,合格、不合格占比30%以上。

#### 2.考核程序

①自我总结。对照与服务对象签订的协议书和科技特派员的职责任务,认真总结派遣期间的思想和工作情况,实事求是地对所做工作进行自我评价,对科技特派员的选派和管理提出有关



建议，填写《科技特派员服务手册》。

②入驻乡镇或企业评议。入驻乡镇或企业依据科技特派员在当地的工作业绩表现、群众反映等综合情况，对科技特派员提出评议意见。

③选派单位评价。科技特派员选派办公室根据入驻单位乡镇(企业)的评价意见和考核结果，对科技特派员工作进行评价，并填写评价意见。

④审定。区科技特派员领导小组办公室组织考核评定组统一审核，确定考核等次，报区科技特派员领导小组审批。

### (三) 任免、调整与奖惩办法

1.对于选派期间考核检查不合格，或由于自身业务能力、责任心等原因不能胜任工作的人员，要及时取消科技特派员资格。

2.任期到期后，凡是参与科技项目未完成的，服务点一般不作调整，并继续作为下届科技特派员派出；

3.下派期间在当地难以发挥作用，但业务水平确实相当高的科技人员应及时调整服务点，但调整次数不得超过两次；

4.考核和鉴定材料报送人事部门并存入本人档案；考核结果作为科技特派员晋职、晋级评优的依据。

5.对表现优秀的科技特派员通报表扬、奖金奖励、项目优先、评优优先、晋职晋级优先、推荐提任等；对不称职的科技特派员



通报批评或取消科技特派员资格。

## 六、服务期限及待遇

（一）科技特派员服务期限：服务期限二年，每年签订一次服务协议，服务期满工作成绩突出者可续聘。

（二）对经认定的科技特派员，非财政供给人员每人每月给予 800 元的工作经费，用于科技特派员服务费，以及交通、通信和生活补助，费用由村振兴公司按财务相关规定支付。科技特派员年终考核评为优秀等次的奖励 3000 元，良好等次的奖励 2000 元补助，合格等次的奖励 1000 元补助，不合格的不予奖励。

（三）科技特派员下派期间不影响正常的调资和职称评定。对工作成绩突出，年终考核时优先评定优秀等次。

（四）科技特派员取得的科技成果，提交科技成果主管部门评审时，同等条件下优先评审。

（五）鼓励科技特派员以技术入股、技术承包或租赁经营等形式与当地企业和农民结成利益共享、风险共担的利益共同体，其取得的合法收入依法予以保护。

（六）乡镇、村、企业要积极创造条件，对其工作上给予大力支持，生活上关心照顾。

（七）驻点工作期间，可列席入驻村“两委”有关会议，并提出建议、意见。协助入驻村两委做好科技帮扶和服务三农工作。



## 七、保障措施

（一）强化组织领导。区成立谯城区科技特派员工作领导小组，在区农业农村局设立办公室，负责研究制定支持科技特派员创新创业的具体政策和举措，并协调各有关方面共同抓好落实。乡镇成立科技特派员工作办公室，负责入驻本乡镇科技特派员管理、服务和工作评价。

（二）强化考核评价。健全考核评价指标体系，完善科技特派员考核评价和退出机制。各乡镇科技特派员工作办公室，负责本乡镇、村科技特派员的考核，每季度评价一次，报区科技特派员领导小组办公室审核认定。考核合格的优先予以续聘，考核不合格的进行退出。

（三）强化激励引导。加大优秀科技特派员正向激励力度，相关部门在劳动模范、先进工作者等各级各类评奖评优工作中，对工作成效突出的科技特派员给予优先推荐。充分利用各类媒体，广泛宣传科技特派员创新创业的典型案例和先进事迹，引导更多的科技特派员扎根基层创新创业。

（此件公开发布）

谯城区人民政府办公室

2022 年 10 月 10 日